**ЗАТВЕРДЖУЮ**:

директор ЗДО №42 «Джерельце»

\_\_\_\_\_\_\_\_О. І. Касинець

**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ**

**закладу дошкільної освіти №42 «Джерельце»**

**загального розвитку**

**Ужгородської міської ради Закарпатської області**

**на 2021 – 2022 навчальний рік**

Схвалено:

педагогічною радою ЗДО №42

протокол № 1

від 31 серпня 2021 р.

м. Ужгород – 2021

ЗМІСТ

І. розділ. **Аналіз роботи закладу дошкільної освіти№ 42 за 2020 –**

**2021 навчальний рік. ……………………………………………………….. 4**

ІІ. розділ**. Завдання на новий 2021 – 2022 навчальний рік … . . . . . . . . . 23**

ІІІ. розділ**. Методична робота з кадрами……………………………………24**

IV. розділ. **Робота методичного кабінету…………………………………..41**

V. розділ. **Організаційно-педагогічна робота………………………………43**

VІ. розділ**. Адміністративно-господарська діяльність……………………51**

VIІ. розділ. **Вивчення стану організації життєдіяльності дітей……….. . 55**

**Додаток 1 …………………………………………………………………….…56**

**Додаток 2…………………………………………………………………… ....60**

**Додаток 3…………………………………………………………………… . …62**

**Додаток 4 …………………………………………………………………….…65**

**Додаток 5…………………………………………………………………… ....66**

**Додаток 6…………………………………………………………………… . …69**

**Додаток 7…………………………………………………………………… . …71**

**Додаток 8…………………………………………………………………… . …72**

**Загальні відомості**

**про заклад дошкільної освіти № 42 «Джерельце»**

|  |  |
| --- | --- |
| Повна назва закладу дошкільної освіти (за Статутом) | Заклад дошкільної освіти №42 «Джерельце» загального розвитку Ужгородської міської ради |
| Адреса закладу | 88000 м. Ужгород, вул. Т. Легоцького,19а |
| Телефон | 65-33-40 |
| E-mail | dzerelce42@ukr.net |
| Прізвище, ім’я, по батькові директора закладу | Касинець Оксана Іванівна |
| Освіта завідувача (повна назва навчального закладу, спеціальність за дипломом, рік закінчення ВНЗ) | Фахова вища, Рівненський педагогічний інститут, 1993 р., викладач дошкільної педагогіки та психології, методист дошкільної освіти. |
| Дата заснування закладу | Червень 1985 р. |
| Дата реєстрації (перереєстрації) останньої редакції Статуту | 2018 рік |
| Мова навчання | Українська, словацька |
| Перелік навчальних програм | Базовий компонент дошкільної освіти України, Програма розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» |
| Характеристика мережі: | 13груп: 3 - І молодші; 4- молодші,  3 - середні, 3 - старші |
| Режим роботи закладу | з 07.00 до 19.00 |

**І. АНАЛІЗ РОБОТИ ЗДО ЗА 2020 – 2021 н. р.**

**Аналіз якості та результативності роботи колективу закладу дошкільної освіти за 2020 – 2021 н. р.**

Заклад дошкільної освіти №42 «Джерельце» загального розвитку Ужгородської міської ради знаходиться за адресою: м. Ужгород, вул.

Т. Легоцького, 19а. Розрахований на 235 місць.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Відомості | Показники |
| 1 | Мова навчання | українська, словацька |
| 2 | Кількість груп усього | 13 |
| 3 | дошкільні | 10 |
| 4 | Режим роботи груп (інклюзивних) | 12(10) годин |
| 5 | Кількість вихованців | 363 |
| 6 | Кількість працівників усього | 67 |
| 7 | Педагогічний персонал | 32 |
| 8 | Обслуговуючий персонал | 35 |

* 1. **Робота педагогічного колективу щодо виконання вимог Програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля»**

Навчально-виховний процес в закладі здійснювався відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту» та був спрямований на реалізацію основних завдань дошкільної освіти. Зміст навчально-виховного процесу в ЗДО визначається Базовим компонентом дошкільної освіти, програмою розвитку дитини «Українське дошкілля».

Упродовж 2020/2021 навчального року навчально-виховний процес закладу дошкільної освіти був спрямований на вирішення головної методичної мети:підвищення рівня професійної майстерності педагогів в опануванні сучасних освітніх технологій в умовах інноваційного освітнього простору.

Планування роботи закладу дошкільної освіти відповідає принципам актуальності, науковості, перспективності, доцільності, системності, послідовності. В житті дошкільників практично рівномірно збалансовані різні форми активності (фізична, соціально-моральна, емоційно-ціннісна, пізнавальна, мовленнєва, художня, креативна). У навчально-виховному процесі використовуються такі основні форми організації дітей: спеціально організована навчальна діяльність (заняття), ігри, самостійна діяльність дітей (художня, рухова, мовленнєва, ігрова, трудова, дослідницька та ін.), індивідуальна робота, спостереження, екскурсії, походи, свята та розваги, гуртки тощо.

Слід відмітити, що такі педагоги Бартованець О.Ф., Коваль В.М., Свадеба М.П., Хома О.О., Шишмакова Л.Ю., Корнута В.Т., Цибик А.В., Козар Н.І. показали належний рівень підготовки та проведення підсумкових занять та високі результати навчально-виховної роботи з дошкільниками. Отже, переглянувши підсумкові заняття, можна зробити висновок, що рівень та ефективність навчально-виховної роботи в закладі є належним.

З метою реалізації Закону України «Про дошкільну освіту» положень Національної доктрини розвитку освіти, Базового компоненту дошкільної освіти в Україні, Типового положення про дошкільний навчальний заклад та інших нормативних документів, передбачених чинним законодавством накресленим річним планом роботи на 2020 – 2021 н.р. колектив закладу дошкільної освіти спрямував свою діяльність на вирішення таких завдань:

І. Продовжувати роботу щодо розв’язання методичної проблеми закладу дошкільної освіти: «Забезпечення якісної освіти дошкільників шляхом формування інноваційної культури педагога як важливого чинника в реалізації Базового компоненту дошкільної освіти, державних вимог до рівня сформованості життєвої компетентності особистості, освіченості, розвиненості й вихованості дошкільників перед вступом їх до школи»

2. Продовжити роботу з наступності, взаємодії в педагогічному процесі закладу дошкільної освіти і початкової школи для створення єдиної динамічної та перспективної системи, спрямованої на всебічний розвиток дітей у новій для них соціальній ситуації – шкільному навчанні.

3.Сприяти розвитку пізнавальної активності та екологічної свідомості шляхом

оновлення, розширення та збагачення форм, видів та змісту роботи щодо вирішення екологічних проблем сьогодення та формуванню елементів екологічної культури.

4. Продовжити роботу щодо організації сучасного освітнього середовища закладу дошкільної освіти.

5. Розвивати професійну компетентність педагогів щодо формування ціннісних орієнтацій особистості через впровадження різних інноваційних форм методичної взаємодії та ІКТ технологій.

На виконання даних завдань була спланована чітка, системна робота, спрямована на підвищення професіоналізму, зростання компетентності педагогів у питаннях виховання, навчання та розвитку дитини дошкільного віку, у знаннях дитячої психології.

Матеріальна база закладу в хорошому стані: обладнана територія, упорядковано квітники, проведено поточний ремонт груп, ресурсної кімнати. Дитячі майданчики облаштовано ігровими спорудами (пісочниці, гірки, гойдалки). У групах придбано значну кількість посібників, іграшок, завдяки чому вихователі можуть організовувати різноманітні види діяльності з дошкільниками. Предметно –розвивальне середовище у всіх вікових групах відповідає віку дітей, вимогам програми та забезпечує свободу й активність дитини, максимально задовольняє її інтереси. Ігрові куточки у всіх групах мають інтенсивно-розвивальний характер. Матеріали з різних осередків можуть передаватися від одного до іншого. Вихователі змінювали матеріали в осередках протягом року, щоб вони відповідали інтересам і рівню розвитку дітей.

У всіх вікових групах наявні осередки відповідно до віку дітей, групи естетично оформлені , з допомогою батьків придбані розвивальні іграшки, настільно-друковані ігри, дитячі меблі. Особливу увагу привертають групи:

1 молодша №1 (вихователі Бодак-Остіан Н.О., Лавришин Л.М.);

І Молодша №2 (вихователі Буц О.М., Головня В.Ю.)

Молодша №1 ( вихователі Дранчак М.В., Кривка К.М.)

Молодша №3 ( вихователі Ганич М.І., Ловска М.І.)

Середня №2 ( вихователі Цибик А.В., Торинець Л.М)

Старша №1 (вихователі Бартованець О.Ф., Кондраш Я.В.)

В цих групах багато ігрового матеріалу, в них дуже затишно, вони оформленні з великим смаком. У старших групах придбано : нові настільно - друковані ігри по грамоті та логіко-математичному розвитку, зошити для підготовки руки до письма. Вихователі середніх груп придбали : дитячі книги та зошити для підготовки руки для письма . У групах раннього та молодшого віку велика увага приділена сенсорній зоні – оформлено сучасні куточки , придбано різноманітні пірамідки, вкладки, кубики.

Одним із пріоритетних напрямків в роботі педагогів зі старшими дошкільниками було формування життєвої компетентності дошкільника, здійснення підготовки дітей до школи, соціалізація дитячої особистості, надання кваліфікованої допомоги дитині у формуванні елементарних навичок навчальної діяльності. Належне місце в підготовці дітей до школи займали фронтальні, інтегровані, комплексні, тематичні та індивідуальні заняття.

Отже, виходячи з результатів оцінювання досягнень дітей за освітніми лініями, можна зробити наступні висновки: в цілому показники позитивні, переважає середній рівень розвитку, кожна дитина в певній мірі реалізувала свій потенціал, вона жила та діяла на рівні своїх оптимальних вікових і індивідуальних можливостей.

***Аналіз результатів гурткової роботи***

Варіативна складова змісту дошкільної освіти Базового компонента реалізується через організацію роботи гуртків. За окремими програмами та календарними планами до них організована робота гуртків: «Англійська мова» - керівник Забара О.Є.; «Хореографія» - керівник Іванчо С.В. Гурткова робота сприяє розвитку здібностей, почуттів, емоційної сприйнятності дітей.

Гурткові заняття проводились у другій половині дня, у час, відведений для ігор та самостійної художньої діяльності дітей. Тривалість їх відповідає визначеним нормативам для навчальних занять, періодичність проведення становить 2 рази на тиждень. Наповнюваність гурткових груп 12 – 24 дітей. Гурткова робота направлена на виявлення, підтримання та розвиток здібностей і природних нахилів вихованців, особистісно-орієнтованого підходу до творчого розвитку кожної дитини.

* 1. **Рівень підготовки дітей до навчання у школі.**

Вихователі якісно підготували дітей до школи. Слід відмітити, що протягом навчального року були організовані екскурсії дітей. Проводилися зустрічі вчителів з вихователями, дітьми та батьками груп старшого дошкільного віку. Вихователями відстежувалася результативність навчання випускників закладу та адаптація до умов школи. Така робота сприяє позитивній адаптації старших дошкільників до школи.

За навчальний рік проведено аналізи сформованості знань, умінь та навичок дітей старших груп: кількість дітей – 103. Дошкільники показали такий результат:

**І півріччя**

Старша група №1

Високий рівень –48,15%

Середній рівень – 25,93%

Достатній рівень –25,93 %

Початковий рівень – 0%

Старша група №2

Високий рівень – 20%

Середній рівень – 63%

Достатній рівень – 16%

Початковий рівень – %

Не атестовані – %

Старша група №3

Високий рівень – 11,1%

Середній рівень – 48,1%

Достатній рівень – 14,8%

Початковий рівень – 0%

Не атестовані – 26%

Старша група №4

Високий рівень – 23,8%

Середній рівень – 47,6%

Достатній рівень – 23,8%

Початковий рівень – 4, 76%

**ІІ півріччя**

Старша група №1

Високий рівень – 46,4%

Середній рівень – 39,3%

Достатній рівень – 14,3%

Початковий рівень – 0%

Старша група №2

Високий рівень – 27,5%

Середній рівень – 58,6%

Достатній рівень – 13,7%

Початковий рівень – 0%

Старша група №3

Високий рівень – 22,8%

Середній рівень – 45,45%

Достатній рівень – 18,18%

Початковий рівень – 0%

Не атестовані – 13, 6%

Старша група №4

Високий рівень – 27,5%

Середній рівень – 58,6%

Достатній рівень – 13,7%

Початковий рівень – 0%

**1.3. Робота з охорони життя і зміцнення здоров’я дітей.**

Організація медико - профілактичної роботи. Роботу даного напрямку у закладі здійснюють старша медична сестра Довбак Л.М. та дієтсестра Гаврилюк Г.В.

У своїй роботі медична служба керується: Законом України «Про Дошкільну освіту» ст.34 «Медичне обслуговування у дошкільному навчальному закладі», законом України «Про захист населення від інфекційних хвороб», законом України , Основи законодавства України про охорону здоров’я, наказом МОЗ та МОН України «Про удосконалення організації медичного обслуговування дітей в дошкільному навчальному закладі», Санітарним регламентом для дошкільних навчальних закладів, інструктивно-методичними рекомендаціями щодо організації фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільному навчальному закладі, положенням «Про медичний кабінет дошкільного навчального закладу», наказами управління освіти Ужгородської міської ради, органів охорони здоров’я міста (СЕС).

План роботи медичної служби на 2020 – 2021 н. р. складений відповідно до річного плану роботи закладу та виконаний в повному обсязі. Медичне обладнання та медичний інструментарій представлені у достатньому обсязі. Належним чином оформлена обов’язкова документація, на кожну групу закладу оформлено листок здоров’я, своєчасно складалися плани роботи і звіти, здійснювався щомісячний аналіз захворюваності. Постійно контролюється стан фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми та їх загартування, щоденно проводиться ранкова гімнастика, фізкультурні заняття, плавання в басейні влітку.

Антропометричні вимірювання та оцінка фізичного розвитку дітей проводяться в установлені строки - 1 раз в квартал, в літній період - щомісяця, про що робляться записи в Журналі антропометрії та медичній картці дитини (ф. 0-26).

З метою зміцнення здоров'я дітей в ЗДО №42 проводиться оздоровчо – профілактична робота, яка включає в себе такі методи:

- бесіди з вихователями та лекції з батьками;

- контроль за режимом сну, харчування та щоденими прогулянками дітей на свіжому повітрі;

- регулярним провітрюванням приміщень, яке є одним з найбільш ефективних заходів у профілактиці повітряно – крапельних інфекцій;

- контроль за дотриманням норм температури та вологості в приміщенях;

- поширення інформації про перебіг та перші симптоми ГРВІ;

- пропоганди здорового способу життя;

- дотирмання санітарно – гігієнічних умов.

Згідно направлення лікаря проводяться фізіо – терапевтичні процедури.

В ЗДО запроваджене 4-разове харчування за десятиденним меню, затверджені графіки видачі їжі для кожної вікової групи. Персонал додержується норм та правил щодо організації харчування дітей в ЗДО. Систематичний контроль за станом харчування здійснюється директором Касинець О.І., старшою медичною сестрою Довбак Л.М., дієтсестрою Гавриляк Г.В. Результати контролю фіксуються у спеціальному журналі, обговорюються на виробничих нарадах, при директорі, батьківських зборах.Медпрацівники проводять санітарно – просвітницьку роботу,форми й теми різноманітні, відображають актуальні проблеми. Проводяться бесіди, консультації, виступи на педрадах, батьківських зборах. Ця інформація висвітлена в куточках для батьків, санбюлетні.

Медичні працівники 1 раз на тиждень проводять перевірку санітарного стану приміщень усіх вікових груп, вибірковий огляд медперсоналом проводиться щоденно.

Медичні огляди працівники проходять вчасно, медична сестра  веде контроль за проходженням медоглядів та фіксує  результати в Журналі проходження медичних оглядів працівниками.

Медична документація ведеться згідно до номенклатури справ ЗДО №42, всі журнали оформлені відповідно до вимог.

**Організація фізкультурно-оздоровчої роботи.**

На сучасному етапі розвитку дошкільної освіти важливим напрямом у вихованні дітей є фізкультурно - оздоровчий.

Фізкультурно-оздоровча робота організовується під постійним медико-педагогічним контролем. Головною метою фізичного виховання нашого закладу дошкільної освіти є збереження та зміцнення здоров’я дошкільника, формування навичок життєво важливих рухів (ходьби, бігу, стрибків, метання, лазіння та ін.), розвиток фізичних якостей (сила, спритність, витривалість, швидкість).

У закладі проводяться різноманітні заходи для покращення самопочуття та рівня фізичного розвитку дитини. Для модернізації системи фізичного виховання колектив ЗДО разом з батьками створив здоров`язбережувальне предметно-ігрове середовище, комфортні умови для розвитку, навчання та виховання дітей. З метою розвитку фізичних якостей, формування рухових умінь, виховання потреби у самостійних заняттях фізкультурними вправами у кожній віковій групі обладнано спортивні куточки. У них розміщено м’ячі, скакалки, кеглі, фізкультурне обладнання для проведення ранкової гімнастики, занять з фізкультури на прогулянці та рухливих ігор. Позитивні наслідки фізкультурно-оздоровчої роботи забезпечуються різноманітністю їх форм.  
Провідне місце займають організовані форми фізичного виховання та самостійної рухової діяльності дошкільників під час прогулянок та інших режимних моментів.  
Фізкультурно-оздоровчі форми з дітьми включають:  
- заняття з фізкультури в усіх вікових групах;  
- вправи на свіжому повітрі;  
- рухливі та спортивні ігри, вправи, пішохідні переходи;  
- різні види гімнастики (ранкова, гігієнічна після сну, корегуюча);  
- фізкультхвилинки, фізкультурні паузи, динамічні перерви;  
- спортивні свята, розваги, дні здоров’я тощо.  
Провідне місце посідають  заняття з фізичної культури. Протягом тижня два заняття проводяться  в спортзалі і два – на свіжому повітрі. Наявна система у плануванні фронтальних та індивідуальних занять. Структура занять, дозування рухів і вправ відповідають методичним вимогам. Один раз на тиждень планується пішохідний перехід в межах дошкільного закладу. В кожній віковій групі щодня проводиться ранкова гімнастика. Широко використовуються вправи з різними предметами та з різних вихідних положень. Фізичне виховання здійснює фізінструктор Яворська К.Д. Доцільно зазначити, що фізінструктор у процесі проведення фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми застосовує ефективні педагогічні прийоми і форми роботи, застосовує сюжетний метод організації фізкультурних занять, використовуючи фронтальний, поточний та груповий способи організації основної частини.

У **спортивному залі** в достатній кількості є дрібний спортивний інвентар (кеглі, обручі, кубики, прапорці, стрічки, м’ячі різного розміру, палиці гімнастичні, скакалки, шнури різного розміру, мішечки з піском; спортивні знаряддя для навчання дітей основних рухів (канати, дуги для підлізання, стояки та мати для стрибків, кільце для баскетболу, ребристі дошки, лави гімнастичні, колода, мішень для метання), доріжка здоров’я.

У закладі були проведені **Дні здоров’я**, які насичені різноманітними формами: самостійна рухова діяльність, рухливі ігри на прогулянках, фізкультурні заняття, фізкультурні розваги.

**Спортивні розваги** – одна з найбільш ефективних форм активного відпочинку. З дітьми кожної вікової групи фізінструктор організовувала розваги систематично двічі на місяць у спортивній залі або на спортивному майданчику. Їхній зміст складали різноманітні фізичні вправи, які проводимо у формі веселих ігор та забав, ігор-естафет.

Цікаво у нашому закладі дошкільної освіти проходять фізкультурні свята. Готуючись до свят, продумуємо сценарій, підбираємо костюми, оформлюємо спортивний майданчик, басейн. Діти, і дорослі стають активними учасниками театралізованого дійства, в якому естафети, ігри та змагання спрямовані, насамперед, на створення у дітей радісного, піднесеного настрою, отримання ними задоволення від рухової діяльності.

**Гігієнічне навчання і виховання**

Педагогічний та медичний персонал систематично здійснює роботу з гігієнічного виховання (валеологія, охорона безпеки життєдіяльності дитини, екологічне виховання). Один раз на квартал в ЗДО проводиться тиждень безпеки життєдіяльності за такими розділами: «Дитина і природа», «Дитина і вулиця», «Дитина і побут», «Дитина та інші люди», «Здоров’я дитини». Ефективність фізкультурно-оздоровчої роботи визначається правильно спрямованою роботою з батьками з даного питання. Під час консультацій, через оформлення батьківських куточків, папки-пересувки вихователі інформують родини про їх вплив на формування фізичного здоров’я дітей. До відома батьків представлені напрямки формування культури здоров’я у дитячому садку, як саме і коли здійснюються оздоровчі заходи. консультації та рекомендації для батьків слід регулярно змінювати. В більшості вікових груп питання здорового способу життя розглядалися на батьківських зборах як загальних, так і групових. Отже, робота медичної служби проводиться на належному рівні.

В наступному навчальному році медичному персоналу, інструктору з фізкультури та вихователям доцільно продовжувати приділяти особливу увагу на забезпечення системного підходу до охорони життя і збереження здоров’я дітей раннього та дошкільного віку, шляхом удосконалення розвивального середовища; продовжувати навчати дітей свідомо ставитися до свого здоров’я, дбати про нього, прагнути до здорового способу життя, тобто формувати компетентність дошкільника. По потребі у всіх вікових групах поповнити оздоровчі осередки спортивним інвентарем, обладнанням та атрибутами до рухливих ігор.

**Охорона праці та безпека життєдіяльності**  
     Діяльність адміністрації спрямована на виховання в учасників освітнього процесу ЗДО якостей свідомого і обов’язкового виконання правил і норм безпечної поведінки в повсякденній діяльності та в умовах надзвичайних ситуацій; формування знань про правила самозбереження, дорожнього руху, протипожежної безпеки тощо.  
     На виробничих нарадах ЗДО постійно розглядались питання щодо попередження дитячого травматизму.  
     Організація догляду за дітьми відбувається під постійним контролем адміністрації та медичного персоналу.  
     В закладі ведеться робота щодо безпеки життєдіяльності працівників. Систематично видаються накази з охорони праці.

Регулярно проводяться інструктажі з техніки безпеки. Для працівників розроблені і видані на руки інструкції з охорони праці та посадові інструкції, які зберігаються на робочих місцях.  
     Для проведення роботи з дітьми з питань безпеки життєдіяльності педагоги закладу забезпечені достатньою кількістю дидактичного матеріалу: демонстраційні картинки, дидактичні настільні ігри, добірки тематичної художньої літератури. У батьківських куточках висвітлювалася інформація відповідної тематики.  
     Відповідно до річного плану роботи ЗДО у закладі протягом року були проведені «Тижні безпеки дитини» (листопад, травень), метою яких було поліпшення якості навчально-виховної роботи з дітьми з питань особистої безпеки та захисту життя; пропаганда здорового та безпечного способу життя серед дітей та батьків; вироблення у дітей дошкільного віку умінь та навичок щодо захисту свого життя і здоров’я під час надзвичайних ситуацій.  
     Роботу з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі дошкільної освіти можна вважати організованою на задовільному рівні.

**1.4 Підвищення фахової майстерності через різні форми її організації**.

Найбільш вагомі результати дає самоосвіта педагогів. Педагоги нашого закладу використовують різні методи самоосвітньої діяльності, значно збільшилась кількість педагогів, які використовують інтернет джерела для пошуку інформації.

Педагоги ЗДО є активними слухачами міських методичних об’єднань. Директором Касинець О.І та вихователем-методистом Шаварин С.Й. контролювалась та організовувалась систематична робота з якісної участі педагогів в усіх засіданнях методичних об’єднань міста, засідань «Школи становлення молодого вихователя».

**Проведено конкурси:**

- «Найкраще розвивальне середовище в ЗДО»

- «Осіння фантазія» - найкращий букет вихователя

- Фотоконкурс «Мама, тато – я – спортивна сім’я»

- « Найкращий куточок природи ЗДО»

- «Зимовий вернісаж» (виставка новорічно-різдвяних композицій)

- «Великодні писанки»

**Наставництво:**

В ЗДО №42 в цьому році працювали молоді спеціалісти:

Заярнюк О.Ю. вихователь – перший рік роботи

Козар Н.І. вихователь – другий рік роботи (УжНУ)

За молодими спеціалістами були закріплені наставники. Педагоги протягом року відвідували секцію «Школа становлення молодого вихователя» - на базі закладу дошкільної освіти № 38.

Молоді спеціалісти брали участь у семінарах – тренінгах організованих психологом та методистом ЗДО № 42, а також відвідували різні види роботи свого наставника: режимні моменти, заняття, святкові ранки, фізкультурні свята. Робота з молодими спеціалістами проводиться індивідуально та згідно з планом школи для молодих вихователів. У роботі школи молодого вихователя брали участь майже всі члени педагогічного колективу. Це стало своєрідним стимулом у підвищенні рівня професійної компетентності як молодих, так і досвідчених педагогів. Адже протягом навчального року на відкриті заходи, які організовували досвідчені вихователі запрошували молодих спеціалістів. На роботу молодих педагогів позитивно вплинула система наставництва. Активними наставниками стали досвідчені педагоги, які ділилися досвідом роботи щодо проведення занять, режимних моментів, надавали рекомендації щодо використання інноваційних методів та прийомів в навчанні. Аналіз занять та режимних моментів показує позитивну динаміку щодо зростання педагогічної майстерності та рівня проведених занять молодими педагогами, це свідчить, що обрані форми роботи з молодими спеціалістами є ефективними.

Протягом року підготовлено та проведено **відкриті покази:**

Ефективною формою методичної роботи стало проведення колективних переглядів занять, свят, розваг до поставлених завдань на навчальний рік.  Під час їх проведення були використані різноманітні інтерактивні форми та методи роботи мультимедійні презентації, авторські сценарії,  посібники та дидактичний матеріал, що сприяло розвитку творчої думки кожного педагога. На високому та достатньому методичному рівнях були проведені такі відкриті покази:

1. Презентація освітньої роботи з дітьми з екологічного виховання.

- Інтегроване заняття з екологічного виховання з використанням інноваційних технологій «Як природу збережемо, так здоров’я враз знайдемо» - Савчук Л.Ф. 09.11.2020р. (старша група)

- Інтегроване заняття з екологічного виховання «Економним будь з водою – не зустрінешся з бідою» - Хома О.О. 10.11.2020р. (середня група)

- Інтегроване заняття по ознайомленню з довкіллям «Полікуємо півника Голосисте Горлечко» - Ганич М.І. 17.02.2021 (молодша група)

2. Фізкультурно-музична розвага «День українського козацтва» - фізінструктор Яворська К.Д. 15.10.2020р.(старші групи)

3. Конкурс інтегрованих занять з логіко-математичного та сенсорного розвитку використанням ІКТ технологій.

- Заняття з сенсорного розвитку « В гості до малят завітала сорока-білобока» - Бодак – Остіан Н.О. 11.02.2021р. (І молодша група)

- Інтегроване заняття з пріоритетом логіко-математичного розвитку з використанням ІКТ технологій «У нас в гостях Смішарики» - Свадеба М.П. 23.02.2021 р. (старша група)

4. Показ свята «Стрітення» – музкерівник Туз Т.М. 15.02.2021 р.( старша група)

5.Творчий підхід у роботі з казкою.

- Інтегроване заняття з художньої літератури з елементами пальчикового театру «В гостях у Колобка» - Ловска М.І. 17.03.2021 (молодша група)

6. Фізкультурно-музична розвага «Ігри патріотів» - фізінструктор Яворська К.Д. музкерівники Туз Т.М., Тимко С.В.20.04.2021р. (середні групи)

7. Інтегроване заняття «Сьогодні ми дошкільники, а завтра – школярі»

11.05. – старша група №1 – « Буду я природі вірним другом» Бартованець О.Ф.

12.05. – старша група №2 – « Щоб здоровими зростати, треба довкілля оберігати» Коваль В.М.

13.05. – старша група №3 –« Бджілка Майя» Шишмакова Л.Ю.

14.05. – старша група №4 – « Моя Батьківщина» Ряшко О.Д.

**1.5 Результати атестації і аналіз якісного і кількісного складу педагогічних працівників**.

Курсова перепідготовка

1. Касинець О.І - директор
2. Хома О.О. - вихователь.
3. Савчук Л.Ф. - вихователь.
4. Ловска М.І. – вихователь.
5. Свадеба М.П. - вихователь.
6. Ганич М.І. - вихователь.
7. Бодак - Остіан Н.О. – вихователь.
8. Андрейко О.Б. – вихователь.

Атестацію пройшли такі педагогічні працівники:

1. Свадеба М.П., вихователь, відповідає займаній посаді, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст ІІ категорії»

2. Савчук Л.Ф., вихователь, відповідає займаній посаді, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст І категорії»

3. Бодак – Остіан Н.О., вихователь, відповідає займаній посаді, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст І категорії»

4. Ганич М.І, вихователь, відповідає займаній посаді, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»

5. Хома О.О., вихователь, відповідає займаній посаді, підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»

6. Туз Т.М., музкерівник, відповідає займаній посаді, підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»

7. Ловска М.І., вихователь, відповідає займаній посаді з найвищим відповідним посадовим окладом.

**Якісний склад педагогічного колективу за станом на 01.09.2021 р.**

Якісний склад педагогічних працівників:

1. За рівнем освіти

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Кількість педагогічних прцівників | неповна вища | середня спеціальна | вища |
| 32 | 1 | 3 | 28 |

2 .За стажем роботи

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва посади | Молоді  Спеціалісти  До 3-х р. | До 5 р. | 5-10 р. | 10-15 р. | 15-25 р. | 25-35 р. | Більше  35 р.  пенс. |
| Директор |  |  |  |  | 1 |  |  |
| Вихователі | 5 | 3 | 5 | 3 | 2 | 4 | 5 |
| Фізінструктор |  |  | 1 |  |  |  |  |
| Психолог |  |  |  |  |  |  |  |
| Музкерівник |  |  |  | 1 |  | 1 |  |
| Методист |  |  |  |  |  | 1 |  |
| всього | 4 | 3 | 8 | 7 | 4 | 7 | 3 |

3. За освітньо-кваліфікаційним рівнем

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| спеціаліст | спеціаліст  II категорії | спеціаліст  I категорії | спеціаліст  вищої категорії | ВЗП | педзвання  «вихователь-  методист» |
| 7 | 5 | 6 | 10 | 4 | 4 |

**1.6. Ефективність і доцільність методичної роботи.**

Організація навчально-виховного процесу в ЗДО №42 здійснювалась відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту» і спрямовувалась на реалізацію основних завдань дошкільної освіти.

Згідно річного плану на 2020-2021 н. р. в закладі дошкільної освіти методична робота з кадрами спланована по трьох напрямках: підвищення педагогічної майстерності, удосконалення професійної творчості, самоосвіта.   Керуючись основними положеннями нормативних документів, які визначають сучасну законодавчу базу й методичне забезпечення дошкільної освіти та планом роботи, колектив закладу зосередив увагу на пошук оптимальних форм та методів навчання та виховання дітей, збереження та зміцнення їх фізичного й психічного здоров’я, створення необхідних передумов для досягнення кожним дошкільником реально можливого для нього в даний період рівня успішності, але не нижчого, ніж передбачено державними освітніми програмами. Здійснення навчально-виховної, корекційно-відновлювальної роботи з дітьми, а також врахування запитів батьків і громади спрямувало заходи, які проводилися в закладі, на виконання пріоритетних завдань.

   Методична робота була спрямована на створенні умов для підвищення рівня інноваційної культури педагогів, професійної компетентності молодих вихователів, та спрямовувались на вирішення наступних завдань:

* забезпечення дієвого науково-методичного та психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу;
* застосування диференційованого підходу до роботи з педагогами з різним рівнем професійної майстерності;
* створення умов для реалізації сучасних інноваційних вимог дошкільної освіти: діагностика професійного рівня педагогів, стимулювання до професійного саморозвитку;

Були використані колективні та індивідуальні форми організації методичної роботи з педагогічними кадрами.

**Форми роботи:**

Соціально-педагогічна компетентність педагогів закладу з окреслених питань підвищувалася завдяки використанню таких форм методичної роботи як педагогічна рада, творча група, колективні перегляди, консультації, семінари, семінари-практикуми, тренінги тощо. Головною метою методичної роботи було забезпечення доступу до перспективних освітніх технологій, сприяння максимальній самореалізації, розвитку творчого потенціалу педагогів закладу.

**1. Підготовлено 4 педагогічні ради:**

**1.1. Про підготовку та завдання педколективу у новому 2020 – 2021 навчальному році – 31 серпня 2020 р.**

1. Виконання рішень попередньої педради. Обрання секретаря.

2. Аналіз роботи педагогічного колективу за 2019/2020 навчальний рік.

3. Обговорення і затвердження плану роботи на 2020-2021 н. р.

4. Основні педагогічні проблеми оновлення змісту навчально-виховного процесу. Обговорення інструктивно-методичних рекомендацій “Щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти у 2020-2021 році»

5.Обговорення постанови Головного державного санітарного лікаря України від 21.05.2020 №25 «Про затвердження Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв’язку з пощиренням коронавірусної хвороби» .

6.Обговорення листа Міністерства освіти і науки України від 23.04.2020 №1/9 – 219 «Щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти під час карантину»

7.Затвердження форм планування освітнього процесу та програми «Українське дошкілля». Затвердження розкладів та планів муз. керівників та фізінструктора.

8. Оголошення довідки про результати перевірки стану підготовки груп до нового навчального року ЗДО №42 в період карантину.

9.Організаційні питання щодо початку нового навчального року.

**1. 2. Еколого-природнича освіта дошкільників – вимога сучасності – 12 листопада 2020 р.**

1.Виконання рішень попередньої педради

2. Про інноваційні підходи до еколого-природничої освіти дошкільників

3. Розвиток пізнавальних здібностей дошкільників засобами експериментально-дослідницької діяльності у природі.

4. Проведення спостережень та цільових прогулянок у природі.

5. Про результативність формування основ природничо-екологічної компетенції дошкільників. (*Довідка за результатами тематичного вивчення*) 6. Брейн-ринг «Від екології природи - до екології душі».

**1.3.Формування логіко-математичної компетенції дошкільників шляхом використання інноваційних технологій – 25 лютого 2021 р.**

1.Виконання рішень попередньої педради.

2. Формування логіко-математичної компетентності дошкільників через використання інноваційних технологій.

3. Формування сенсорно-пізнавальної активності  дітей  раннього віку.

4. ТРВЗ як засіб розвитку логіко-математичних здібностей дітей.

5. Формування логіко – математичної компетентності дітей дошкільного віку шляхом розвитку уміння здійснювати математичні та логічні операції на заняттях із сенсорного та логіко-математичного розвитку (Довідка)

6. Міні-тренінг: «Розвиток математичних здібностей засобами ЛЕГО–конструювання»

7. Презентація  дидактичних та розвивальних посібників з логіко – математичного розвитку.\

**1.4. Аналіз якості та результативності організації роботи колективу ЗДО за 2020-2021 н. р. - 31.05.21р**

1. Виконання рішень попередньої педради.

2. Фізична готовність дітей до навчання в школі. 3. Результати рівня розвитку та сформованості основних показників життєдіяльності дітей (результати моніторингу);

4. Про організацію харчування дітей в закладі. Виконання норм. Питний режим в літній оздоровчий період.

5. Звіт про методичну роботу ЗДО за 2020-2021 н. р.

6. Робота закладу у літній оздоровчий період 2021 р.

У рамках підготовки до педагогічних рад організовувалися змістовні виставки методичних та наочних посібників для організації навчально-виховного процесу.

Таким чином, на  педрадах розглядались питання, які були актуальними щодо розв’язання основних завдань закладу дошкільної освіти на поточний начальний рік і форми проведення педрад вибирались так, щоб забезпечити максимальну активність педагогів. Виконання рішень педрад сприяло поліпшенню методичного та матеріального забезпечення педагогічного процесу, підвищенню ефективності праці педагогів. Слід відмітити що педагоги, які приймали активну участь у підготовці та роботі педагогічних рад ретельно вивчали заплановані питання, готували змістовні  виступи, вносили актуальні пропозиції. Рішення педрад трималось на контролі. Окремо хотілось  би  відмити педагогів, які готували змістовні виступи, міні-тренінги, семінари: Дронишинець Н.І., Ганич М.І., Бодак – Остіан Н.О.

Протягом року були проведені наступні **групові форми роботи:**

**Семінари:**

1. « Інклюзивна освіта в ЗДО. Взаємодія вихователя та асистента вихователя у супроводі дітей з особливими освітніми потребами.

2. Тренінг : «Дозволь собі бути щасливим»

Слід відмітити результативність проведених семінарів, які сприяли удосконаленню знань педагогів щодо змісту, принципів, закономірностей, методів організації роботи в інклюзивних групах.

У підготовці та проведенні семінарів приймали активну участь педагоги закладу: Шаварин С.Й., Дронишинець Н.І., Ганич М.І., Яворська К.Д.

Такі форми роботи забезпечили у педагогів прагнення до самоосвіти, покращили теоретичний рівень знань та сприяли удосконаленню практичних умінь.

Для покращення результативності освітньо — виховного процесу та для створення сучасного інноваційного простору педагогічний колектив втілює в практичну діяльність такі **інноваційні технології:**

* Діагностична методика Т.Піроженко “Мовленнєве зростання дошкільника”;
* Методика ТРВЗ, Г. Альтшуллер;
* Використання спадщини В. Сухомлинського;
* Інформаційні технології;
* Ейдетика;
* Методика використання схем-моделей у лексично-граматичній роботі (Крутій К.);
* Особистісний розвиток дитини засобами взаємодії різних видів мистецтв;
* Скрайбінг, як сучасна форма візуалізації навчального матеріалу;
* Авторська методика З. Дьєнеша;
* Лепбук, як дослідницький проект дошкільника.

Протягом навчального року педагогами проводились інші види навчально-методичної роботи.

Всі заплановані свята – «Свято Осені», «Святого Миколая», «Новий рік», «Щедрівки», «Веснянки» «День матері» проводились згідно річного плану.

Аналіз стану та результативності методичної роботи з педагогічними кадрами за 2020-2021 н.р., дозволяють зробити висновок, що методична робота в ЗДО  №42 «Джерельце» — це цілісна, заснована на досягненнях науки та передового педагогічного досвіду і на конкретному аналізі навчально-виховного процесу система взаємозалежних дій та заходів, спрямованих на всебічне підвищення кваліфікації та професійної майстерності кожного педагога.

**Про результативність методичної роботи свідчать такі показники:**

* Підвищення освітнього, кваліфікаційного рівнів педагогів ЗДО;
* удосконалення змісту, форм і методів методичної роботи з педагогічними кадрами;
* зростання рівня впровадження інноваційних технологій педагогами закладу;

Методична робота в ЗДО №42 в 2020-2021н.р. проводилась на належному рівні.

**1.7. Стан матеріально – технічної бази.**

Матеріальна база закладу в хорошому стані: обладнана територія, упорядковано квітники, проведено поточний ремонт груп, дитячі майданчики облаштовано ігровими спорудами (пісочниці, гірки, гойдалки). У групах придбано значну кількість посібників, іграшок, завдяки чому вихователі можуть організовувати різноманітні види діяльності з дошкільниками. Предметно –розвивальне середовище у всіх вікових групах відповідає віку дітей, вимогам програми та забезпечує свободу й активність дитини, максимально задовольняє її інтереси. Матеріали з різних осередків можуть передаватися від одного до іншого. Вихователі змінювали матеріали в осередках протягом року, щоб вони відповідали інтересам і рівню розвитку дітей. У всіх вікових групах наявні осередки відповідно до віку дітей, групи естетично оформлені , з допомогою батьків придбані розвивальні іграшки, настільно-друковані ігри, дитячі меблі.

У старших групах придбано : нові настільно - друковані ігри по грамоті та логіко-математичному розвитку, зошити для підготовки руки до письма по програмі «Українське дошкілля».

Вихователі середніх груп придбали : дитячі книги та зошити для підготовки руки для письма .

У групах раннього та молодшого віку велика увага приділена сенсорній зоні – оформлено сучасні куточки, придбано різноманітні пірамідки, вкладки, кубики, а також оформлено куточки вбирання.

Отже, групові приміщення ЗДО забезпечені меблями та ігровим обладнанням, мають сучасний інтер’єр. Розвивальне середовище дитячого садка відповідає інноваційним вимогам та організовано з урахуванням інтересів дітей та їх віковим особливостям: створені комфортні, сприятливі умови для розвитку вихованців в самостійній і спільній діяльності. Для занять дітей створені всі умови, а саме, обладнані спеціальні приміщення:

- музична  зала;

- кабінет психолога;

- ресурсна кімната;

- методичний кабінет та медичний кабінети;

- прогулянкові майданчики для кожної вікової групи;

Протягом 2020/2021 навчального року в ЗДО проводилась планомірна робота щодо покращення матеріально-технічної бази закладу.

Всі кабінети, групові приміщення, службові приміщення і обладнання ЗДО знаходяться в робочому стані. Всі приміщення утримуються відповідно санітарно-гігієнічних вимог, мають естетичний вигляд.

**Адміністративо-господарська діяльність в ЗДО.**

Адміністративно-господарська діяльність здійснювалась відповідно з річним планом роботи ЗДО.

Адміністрацією щоденно контролюється економія електроенергії, води, стан майна, обладнання, приміщень, території закладу. Уся діяльність персоналу регламентується наказами по ЗДО.

Своєчасно проводиться системний аналіз комплектування закладу дітьми, ведеться підготовка документів до організованого початку навчального року, проводиться тарифікація педагогічного персоналу. Питання, пов’язані з охороною праці, профілактикою травматизму, проблемами охорони життєдіяльності дітей, санітарних правил утримання приміщень, збереження майна закладу та дотримання здорового психологічного клімату в колективі вирішуються оперативно з урахуванням проблемних запитів.

Отже, план роботи ЗДО №42 на 2020 – 2021 н.р. можна вважати виконаним в повному обсязі.

В організації освітньо - виховного процесу в 2020-2021 навчальному році залишається актуальним питання щодо підвищення рівня професійної майстерності педагогів в опануванні сучасних освітніх технологій в умовах інноваційного освітнього простору; також важливим є питання зміцнення навчально-методичної та матеріально-технічної бази дошкільного закладу, облаштування спортивного майданчика сучасним обладнанням з метою активізації рухової активності та розвитку основних рухів дітей; облаштування ресурсної кімнати для проведення корекційної роботи з дітьми з ООП.

З метою  підвищення якості дошкільної освіти, забезпечення її сталого інноваційного розвитку  педагогічний колектив дошкільного навчального закладу і надалі спрямовуватиме свою  діяльність на формування різнобічно розвиненої, духовно багатої, оптимістично та патріотично налаштованої особистості.

**РОЗДІЛ ІІ**

**ЗАВДАННЯ НА 2021-2022 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Головною метою і результатом освітнього процесу в ЗДО є зріла особистість. Стратегічна мета Базового компонента дошкільної освіти завершується портретом компетентного дошкільника з багатовекторною характеристикою щодо фізичного, психологічного та соціального розвитку дитини. Активно та результативно працюючи, психологічна та педагогічна служба мають забезпечувати інтеграцію родинного і суспільного виховання, психологічну просвітницьку роботу з батьками, довіру батьків до діяльності закладу, соціально-педагогічний патронат.

На основі роботи закладу дошкільної освіти №42 за минулий 2020-2021 навчальний рік з урахуванням виявлених проблем та потреб закладу, визначено ключові завдання, над якими в 2021-2022 н. р. буде працювати педагогічний колектив закладу. Відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти та згідно чинних програми «Українське дошкілля» ;

**Пріоритетні завдання роботи ЗДО №42 в 2021-2022н.р.:**

І. Продовжувати роботу щодо розв’язання методичної проблеми закладу дошкільної освіти: «Забезпечення якісної освіти дошкільників шляхом формування інноваційної культури педагога як важливого чинника в реалізації Базового компоненту дошкільної освіти, державних вимог до рівня сформованості життєвої компетентності особистості, освіченості, розвиненості й вихованості дошкільників перед вступом їх до школи»

2. Продовжити роботу з наступності, взаємодії в педагогічному процесі закладу дошкільної освіти і початкової школи для створення єдиної динамічної та перспективної системи, спрямованої на всебічний розвиток дітей у новій для них соціальній ситуації – шкільному навчанні.

3.  Організувати роботу по формуванню у дітей ціннісного ставлення до власного здоров’я і мотивації щодо здорового способу життя, дотримання гармонійних, доброзичливих взаємин між усіма суб’єктами освітнього процесу: педагогами, дітьми та батьками вихованців.

4.Спільно з родинами формувати передумови здорового способу життя,

навички гігієни життєдіяльності дітей шляхом пропагування та

впровадження здоров'язберігаючих технологій.

5. Створити освітнє середовище, вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації, в якому спрямована робота з надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу, реалізуються права дітей з особливими освітніми потребами на освіту, їхня соціальна адаптація та підготовка до отримання наступного рівня освіти;

**ІІІ. Методична робота з кадрами**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | | Зміст роботи | Дата | Відповідальний | Примітки | |
| 3.1. | | **Підвищення теоретичного рівня і фахової підготовки педагогічних кадрів.**  1.Спрямувати роботу на забезпечення повноцінного навчального-виховного процесу за програмою виховання і навчання дітей дошкільного віку «Українське дошкілля»  2. Вивчати та впроваджувати в практику ЗДО методичні рекомендації Департаменту освіти і науки.  3. Надати педагогам перелік наукових, навчально-методичних джерел, опрацювання яких допоможе розібратися в теоретичних аспектах проблем, окреслених в річних завданнях  4. Провести презентацію та обговорення навчально-методичної літератури відповідно до річних завдань роботи педагогічного колективу  5. Провести співбесіду - консультацію з педагогами ЗДО щодо нормативно-правового та програмно-методичного забезпечення, модернізації змісту освіти за **Базовим компонентом дошкільної освіти**  6. З метою підвищення якості освітнього процесу та фахової майстерності педагогів:  -проводити взаємовідвідування занять між колегами;  - здійснювати контроль за підготовкою педпрацівників до робочого дня та веденням ділової документації згідно вимог.  7. З метою підвищення ефективності педагогічної діяльності, адаптації до стилю роботи в ЗДО здійснювати індивідуальне консультування молодих спеціалістів.  8. Призначити наставників над молодими спеціалістами та організувати роботу у напрямках:  - методичні рекомендації щодо планування освітнього процесу за програмою «Українське дошкілля».  - організація роботи з батьками.  - співпраця вихователя з муз. керівниками та фіз. керівником  - перегляд інтегрованої діяльності у наставників.  9. Забезпечити використання інформаційних компютерних технологій у роботі вихователів   |  | | --- | | 10. Залучати педагогів через міні майстри-класи, безкоштовні вебінари до ІКТ-го напряму самоосвіти через опанування навичками користування та адаптування матеріалів до використання у власній роботі фахових Інтернет ресурсів типу: електронного додатку журналу «Джміль» (http://jmil.com.ua/ejmil); матеріалів всеукраїнських конкурсів освітнього порталу «Педагогічна преса» (http://nz.pedpresa.com.ua/competitions/); корисних додатків порталу освітян України «Педрада» https://www.pedrada.com.ua/  тощо) | | протягом року  протягом року  до 11.09 2021  до 15.09 2021  до 11.09 2021  протягом року  протягом року  протягом року  протягом року  протягом року | директор, вихователь-методист  директор, вихователь-методист  вихователь-методист  вихователь-методист  вихователь-методист  директор, вихователь-методист  директор, вихователь-методист  вихователь-методист  директор  вихователь-методист |  | |
| 3.2 | | **Семінари.**  1. « Етапи прийняття батьками неповно справності своєї дитини. Мама – асистент вихователя: за чи проти?»  (за участі психолога Раннього втручання Н. Бушко)  2. «Булінг в освітньому середовищі» | 26.10.2021  10.12.2021 | Вихователь-методист, директор,  психолог  Вихователь-методист, директор |  | |
| 3.3 | | **Консультації:**  Інноваційна практика в роботі вихователя  ЗДО.  Розвивальне предметне середовище: чим наповнити осередки в групі.  Самовдосконалення педагога як система фахового зростання.  Профілактика дитячих страхів.  Як організовувати режимні моменти, пов’язані з харчуванням дошкільнят: правила для вихователя, правила для дитини?  Вплив рухової активності на інтелект дитини.  Особлива дитина в закладі дошкільної освіти.  Ґендерна соціалізація дошкільників, вивчення особливостей гендерного розвитку дітей дошкільного віку.  Основи формування системи знань у дітей дошкільного віку про основи здоров’я.  Загартування та спорт замість лікування.  Гра як провідна діяльність та засіб всебічного розвитку дитини.  Безпека життєдіяльності: формуємо навички в дошкільників.  Психологічна готовність дитини старшого дошкільного віку до школи. | вересень, 2021  вересень, 2021  вересень, 2021  жовтень,  2021  листопад, 2021  грудень, 2021  січень, 2022  лютий, 2022  березень,  2022  квітень,2022  травень, 2022  травень, 2022 | вихователь-методист, директор  вихователь-методист    вихователь-методист  психолог  вихователь-методист  дієтсестра  інструктор з фізкультури  вихователь-методист  вихователь-методист  ст. медсестра  інструктор з фізкультури  вихователь-методист  вихователь-методист  директор  психолог |  | |
| 3.4. | | **Відкриті покази:**  1. Фізкультурний квест «Стежинами дитсадка до Дерева Знання»  2. Інтегроване заняття по логіко- математичному розвитку.  3. «Стежинами казки у світ людських стосунків» -  заняття соціально-емоційного розвитку;  4. Творчий підхід у роботі з казкою.  5. Фізкультурно-музична розвага «Запальна Масляна»  6.Інтегроване заняття «Сьогодні ми дошкільники, а завтра – школярі» | вересень, 2021  листопад  грудень  2021,  січень 2022  жовтень 2021  лютий 2022  березень,  2022  травень 2022 | Фізінструктор,  вихователі старших груп  вихователі середньої групи  вихователі  І молодшої групи  муз. керівники  фізінструктор,  вихователі середніх груп  вихователі старших груп |  | |
| 3.5. | | **Конкурси та огляди:**  - «Найкраще розвивальне середовище в ЗДО»  - «Осіння фантазія» - найкращий букет вихователя  - Фотоконкурс «Мама, тато – я – спортивна сім’я»  - « Найкращий куточок фізкультури ЗДО»  - «Зимовий вернісаж» (виставка новорічно-різдвяних композицій)  - «Великодні писанки»  - «До-ре-мі-фа-солька» | 30.08.2021  07.10.2021  15.10.2021  20.11.2021  26.12.2021  21.04.2022  01.06.2022 | всі педагоги  всі педагоги  батьки  всі педагоги  всі педагоги  музкерівники, вихователі старших груп |  | |
| 3.6 | | **Тематичні тижні в ЗДО:**  - тиждень золотої осені;  - тиждень родинності;   |  | | --- | | - тиждень української мови; |   -тиждень української дитячої книги;  - тиждень театральний | 10.2021  12.2021  21.02.2022  02.04.2022  03.2022 | вихователь-методист  всі педагоги  всі педагоги  муз. керівники |  | |
| 3.7. | | **САМООСВІТА**  1. Систематично проводити «педагогічні години», спрямовані на визначення системи педагогічних впливів, що забезпечують підвищення якості освітнього процесу  2. Визначити тематику планів з самоосвіти, проводити  співбесіди по виконанню планів з педагогами.  3. Ознайомлення з новинками наукової та  методичної літератури, періодичними виданнями з  проблем дошкільної освіти    4. Проводити організаційні наради з метою ознайомлення з нормативно-правовими документами, державними стандартами у системі дошкільної освіти  5. Проводити хвилинки презентацій творчих знахідок педагогів.  6. Проводити співбесіди з педагогами з питань самоосвіти.  7. Здійснювати контроль за самоосвітою педагогів.  7. Організувати роботу щодо звітування педагогів за  результатами самоосвітньої діяльності.  8. Визначити рівень сформованості вмінь та навичок  самоосвітньої діяльності педагогів.  9. Вихователям підвищувати майстерність за темами:  - Соціально-емоційний розвиток дошкільників  в умовах ЗДО.  -  Створення безпечного природного середовища в групі-одна з умов забезпечення розвитку дитини.  - Пісок як матеріал для розвитку творчості та навчання дітей.  -    Виховання основ емоційної культури в дошкільному віці.  -  Диференційований підхід до виховання дошкільників різної статі.  -  Емоційно-ціннісний розвиток дошкільників.  - Формування уявлень про професії дорослих у молодших дошкільників.  - Рухова активність-основа здорового способу життя дитини.  - Інноваційні технології  логіко-математичного розвитку дошкільнят.  - Система сенсорного розвитку дошкільників.  - Моральне виховання дітей дошкільного віку.  -  Патріотичне виховання дошкільників. - Організація навчально-виховного процесу в ЗДО за Базовою програмою.  -  Розвиток морально-етичних здібностей дошкільників за творами В. Сухомлинського.  - Особливості гри як засобу всебічного розвитку дитини.  - Логіко-математичний розвиток дітей раннього віку.  -  Виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей раннього віку.  - Гра як засіб розвитку, виховання і навчання дошкільників.  -  Розвиток емоційної сфери у процесі соціалізації  старших дошкільників.  - Художньо-естетичний розвиток дошкільників засобами декоративно-прикладного мистецтва.  -  Економічне виховання дошкільників. - Роль театралізованої діяльності у розвитку особистості дошкільника.    - Впровадження сучасних технологій розвитку мовленнєвої творчості дошкільників.   * Використання казки в навчанні дітей творчого розповідання. | 2 рази на місяць  1 раз на місяць  1 раз на місяць  1 раз на місяць  1 раз на півріччя  по потребі  протягом року  травень  2022  Протягом року | вихователь методист  вихователь методист  директор  вихователі  вихователь методист  вихователь методист,  директор  педагоги |  | |
|  | | | | |
| 3.8. | | **Педагогічні ради**  **1. Про підготовку та завдання педколективу у новому 2021 – 2022 навчальному році.**  1. Виконання рішень попередньої педради. Обрання секретаря.  2. Аналіз роботи педагогічного колективу за 2020/2021 навчальний рік.  3. Обговорення і затвердження плану роботи на 2021-2022 н. р.  4. Основні педагогічні проблеми оновлення змісту навчально-виховного процесу. Організація діяльності дитячих садків у 2021/2022 н. р. за новими рекомендаціями МОН  5.Обговорення постанови Головного державного санітарного лікаря України від 25.08.2021 №8 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв’язку з пощиренням коронавірусної хвороби» .  6.Затвердження форм планування освітнього процесу та програми «Українське дошкілля». Затвердження розкладів та планів муз. керівників та фізінструктора.  7.Оголошення довідки про результати перевірки стану підготовки груп до нового навчального року ЗДО №42 в період карантину.  8. Організаційні питання щодо початку нового навчального року.  **2.Формування здоров’я збережувальної компетенції дитини – дошкільника згідно вимог Базового компонента дошкільної освіти.**  1.Про виконання рішень попередньої педради.  2.Стан організації здоров’язбережувального розвивального середовища (за результатами тематичного вивчення)  3.Здоровязбережувальні технології – інноваційний крок в формуванні здорового способу життя.  4.Формування знань про особисту безпеку дітей дошкільного віку.  5. Стретчинг – нетрадиційний підхід до оздоровлення дітей.  6. Як виховати здорову дитину. Про затвердження норм та порядку організації харчування у закладах освіти.  **3. Розвиток емоційного інтелекту як передумова розвитку інноваційної особистості.**  1**.** Емоційний розвиток у ранньому дитинстві та старшому дошкільному віці.  2. Алакситимія. Складові емоційного інтелекту.  3. Причини емоційних порушень у дошкільному віці .  4. Розвиток та корекція емоційної сфери дошкільників 5. Стратегія поведінки педагога.  6. Засоби боротьби з негативними емоціями  **4.Аналіз якості та результативності організації роботи колективу ЗДО за 2021-2022 н. р.:**  - аналіз роботи колективу ЗДО за 2021-2022 н. р.;  - аналіз проведення дослідно-експериментальної роботи в білінгвальній групі;  - готовність дітей старших груп до шкільного навчання. Виконання вимог програми «Українське дошкілля»;  - виконання програмових показників фізичної готовності дітей 6-ти річного віку. Індекс здоров’я вихованців;  - робота закладу у літній оздоровчий період 2022р.  **Проектна діяльність ЗДО.**  **Проект «Світ дитячих емоцій**» | 31.08.2021  10.11.2021  23.02.2022  31.05.2022  01 – 05 2022 | директор  вихователь – методист  старша медсестра  директор  вихователь-методист  фізінструктор  педагоги  Директор  вихователь-методист  психолог  творча група  директор  вихователь-методист  психолог  фізінструктор  ст. медсестра  директор  вихователь-методист  психолог  творча група |  | |
|  | |  |  |  |
| 3.9. | | **Вивчення передового педагогічного досвіду.**  1 « Формування екологічної культури дошкільників в процесі дослідницької діяльності в природі».  (Досвід роботи вихователя Ганич М.І.) | протягом року | всі педагоги |  | |
| 3.10. | | **Атестація**  1. Провести чергову атестацію педагогічних працівників:  1. Андрейко О.Б.  2. Ряшко О.Д.  3. Торинець Л.М.  2. З метою підвищення якості проведення атестації вивчити систему роботи педагогів, які підлягають атестації. | протягом року  протягом року | атестаційна комісія  атестаційна комісія |  | |
|  | | 3. Курсова підготовка  Направити на курси підвищення кваліфікації при ЗІППО наступних педагогів:  - Ряшко О.Д  - Кондраш Я.В. | протягом року | директор |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Участь у методичній роботі міста з метою підвищення фахового рівня педагогів.  Відвідувати методичні об’єднання педагогічних працівників міста: | протягом року, згідно графіку методичної роботи управління освіти Ужгородської міської ради |  |  |
| Вихователів І молодших груп |  | Бартованець О.Ф.  Кондраш Я.В.  Ряшко О.Д.  Шишмакова Л.Ю.  Кучерява Н.Ю.  Савчук Л.Ф. |  |
| Вихователів молодших груп |  | Бодак-Остіан Н.О.  Лавришин Л.М.  Буц О.М.  Митро В.Ю  Кияк Н.О. |  |
|  | Вихователів середніх груп |  | Дранчак М.В.  Кривка К.М.  Савка А.А.  Коваль В.М.  Андрейко О.Б.  Приходько Л.І.  Ганич М.І  Ловска М.І. |  |
| 3.12 | Вихователів старших груп |  | Корнута В.Т  Цибик А.В  Торинець Л.М  Хома О.О.  Козар Н.І.  Свадеба М.П. |  |
|  | Музичних керівників |  | Туз Т.М.  Тимко С.В. |  |
| Вихователів-методистів |  | Шаварин С.Й. |  |
| Фізичних інструкторів |  | Яворська К.Д. |  |
| Діагностика, моніторингові дослідження:  Діагностика рівня засвоєння дітьми програмового матеріалу з різних розділів програми.  Діагностика готовності дитини до навчання в школі | Впродовж року | Вихователі груп  Практичний психолог |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

**3.13 РОБОТА ТВОРЧОЇ ГРУПИ**

***План роботи творчої групи на 2021-2022 н. р.***

**«Вивчення та впровадження сучасних інноваційних  технологій в освітній** **процес»**

**МЕТА:**

• підвищення якості дошкільної освіти та професійної майстерності педагогів;

• вдосконалення науково-методичного забезпечення освітнього процесу;

• виявлення та поширення передового педагогічного досвіду;

• впровадження та розповсюдження сучасних інноваційних освітніх технологій;

• підтримка творчих педагогів.

**ЗАВДАННЯ:**

• проаналізувати особливості організації освітньої роботи з використанням інноваційних педагогічних технологій у ЗДО;

• вивчити стан проблеми в науково-методичній літературі та передовий педагогічний досвід з використання інноваційних технологій, застосовуваних педагогами в дошкільних освітніх установах;

• систематизувати методичні матеріали щодо використання інноваційних технологій у ЗДО;

• забезпечити здійснення освітнього процесу в ЗДО з використанням інноваційних технологій.

**Склад** **творчої групи**:

Керівник: вихователь-методист Шаварин С.Й.;

Члени: Андрейко О.Б. – вихователь;

             Ганич М.І. – вихователь;

  Бартованець О.Ф. – вихователь;

  Буц О.М. – вихователь;

  Тимко С.Ф. – музкерівник;

  Яворська К.Д. – інструктор з фізкультури.

**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Засідання дискусійного клубу.  1.Ознайомлення з метою організації та напрямками роботи творчої групи.  2.Обговорення плану роботи творчої групи на 2021 – 2022 н.р.  3.Ознайомлення з сучасними інноваційними технологіями в галузі дошкільної освіти. | жовтень, 2021 | Шаварин С.Й., керівник творчої групи, члени творчої групи |
| 2. | **Інформаційно-просвітницька робота**  1.     Формування та поповнення банку даних про інноваційні технології в галузі дошкільної освіти.  2.     Формування банку даних про літературу з обраної інноваційної технології, обробка матеріалів з Інтернету, оформлення картотеки. | листопад, 2020 | Шаварин С.Й., керівник творчої групи, члени творчої групи |
| 3. | ***Дослідницько-аналітична робота***  1.«Використання моделювання в навчанні переказу казок і коротких оповідань дітей дошкільного віку»  2. «Здоров’язберігаючі технології – інноваційний крок в освіті»  3. Формування та поповнення банку даних про інноваційні технології в галузі дошкільної освіти. | грудень, 2021 | Шаварин С.Й, керівник творчої групи, члени творчої групи |
| 4. | 1. Організація проектної діяльності у закладі дошкільної освіти: дослідницькі проети.  2. Ейдетика – що це?  3. Формування та поповнення банку даних про інноваційні технологіїв галузі дошкільної освіти | лютий, 2021 | Шаварин С.Й., керівник творчої групи, члени творчої групи |
| 5. | 1. «Са-Фі-Дансе. Танцювально - ігрова гімнастика».  2. Особливості змісту технології фізичного виховання дітей за методикою М. Єфименко.  3. Всесвіт музичних звуків. Використання системи Карла Орфа на музичних заняттях.  4.Формування та поповнення банку даних про інноваційні технології в галузі дошкільної освіти | квітень, 2022 | Шаварин С.Й., керівник творчої групи, члени творчої групи |
| 6. | 1.Аналіз роботи творчої групи за 2021 – 2022 навчальний рік.  2. Формування банку даних про літературу зібраної інноваційної технології, обробка матеріалів з Інтернету, оформлення картотеки.  3. Анкетування. | травень, 2022 | Шаварин С.Й, керівник творчої групи, члени творчої групи |

**ІV. Робота методичного кабінету**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Тема заходу | Термін | Відповідаль-ний | Примітка |
| 4.1 | Оновити списки педагогічних кадрів | до 01.09.2021 | вихователь-методист |  |
| 4.2 | Скласти розклад занять, гуртків | до 01.09.2021 | вихователь-методист |  |
| 4.3 | Виписати періодичну педагогічну пресу та вести картотеку методичних посібників та періодичної педагогічної преси | 10.2021 | вихователь-методист |  |
| 4.4 | Продовжувати роботу над вдосконаленням планування освітньо-виховної роботи протягом дня за режимними моментами | постійно | вихователь-методист |  |
| 4.5 | Оформити стенд на допомогу вихователям «Булінг в освітньому процесі» | до 22.12.2021 | вихователь-методист |  |
| 4.6 | Організовувати виставку новинок методичної літератури та їх обговорення відповідно до завдань педагогічного колективу | постійно | вихователь-методист |  |
| 4.7 | Поповнювати методичний кабінет дидактичним матеріалом та посібниками | постійно | Директор  вихователь-методист |  |
| 4.8 | Привести у відповідність до змісту програми «Українське дошкілля» картки для підготовки та проведення підсумкових занять | постійно | вихователь-методист |  |
| 4.9 | Розробити методичні рекомендації: «Формування знань про особисту безпеку дітей дошкільного віку»  «Корекційна робота з дитиною з ООП» | 05.11.2021  11.02.2022 | Шаварин С.Й.  Дронишинець Н.І |  |
| 4.10 | Організувати виставки фотоматеріалів:  «Мама, тато і я – спортивна сім’я»  «Один день із життя дитини в садочку» | 28.09.2021  28.12.2021 | вихователь-методист  вихователі |  |
| 4.11 | Оновлювати матеріали на інформаційних стендах | постійно | вихователь-методист |  |
| 4.12 | Організувати роботу з наступності в навчально-виховній роботі з дітьми між ЗДО і початковою школою | постійно | вихователь-методист |  |
| 4.13 | Організувати огляди-конкурси :  «Найкраще розвивальне середовище в ЗДО»  - «Осіння фантазія» - найкращий букет вихователя  - « Найкращий куточок фізкультури ЗДО»  - «Зимовий вернісаж» (виставка новорічно-різдвяних композицій)  - «Великодні писанки»  - «До-ре-мі-фа-солька» | 03.09.2021  07.10. 2021  20.11.2021  25.12.2020  20.04.2021 | БК  вихователі  вихователі |  |
| 4.14. | Узагальнювати матеріали перевірок навчально-освітньої роботи | Протягом року | директор  вихователь-методист |  |
| 4.15 | Поповнити методичний кабінет добіркою матеріалів для організації роботи з батьками. | квітень | вихователь-методист |  |
| 4.16 | Продовжувати поповнювати методичний кабінет навчально-методичною літературою та інформативними матеріалами для педагогів, батьків із питань виховання дітей в здо та вдома . | Протягом року | вихователь-методист |  |

**V. Організаційно – педагогічна робота**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 1 | **5.1 Взаємодія ЗДО із сім’єю та гро мадськістю. Загальні батьківські збори.**  **Ι. Тема: «Завдання ЗДО у новому 2021-2022 н. році»**  1. Секрети щасливого дитинства.  Формування успішної соціалізації  дитини в системі дошкільної освіти  у сучасному життєвому вимірі.  2. Робота ЗДО згідно вимог діючих  Програм та Базового компоненту  дошкільної освіти в Україні.  3. Пріоритетні напрями роботи на 2021-2022 н. р.  4. «Вести дорогою добра» - тренінг для батьків. | вересень,  2021р. | Директор |  |
| 2 | **ІІ. Тема: «Звіт колективу ЗДО № 1 «Про результати роботи усіх підсистем закладу у 2019/2020 навчальних роках»**  1. Про організацію роботи з охорони праці працівників ЗДО 2. Особливості медичного супроводу та організації харчування в ЗДО  3. Забезпечуємо благополуччя дитини  або розвиток особистісної сфери  дошкільника.  4. Як побудувати спілкування з  дитиною. Пам’ятки для батьків.  5. «Усі ми прагнемо любові» - ділова  гра для батьків. | Травень,  2022р | Директор |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Групові батьківські збори**  **І молодша група** | | | | | |
| 1 | **І Тема: «Психологічні особливості дітей 3-го року життя»**   1. «Психологічні особливості дітей 3-го року життя» 2. Пам’ятка для батьків «Допоможіть стати дитині самостійною»; 3. Родинний міст із питань перебігу   адаптації дітей раннього віку в ЗДО  – тренінг. | Серпень 2021р | | Вихователі: |  |
| 2 | **ІІ Тема: «Важливість та необхідність образотворчої діяльності для розвитку особистості дитини»**   1. «Вплив образотворчої діяльності на розвиток особистості дитини»; 2. Як розвивати художньо-естетичний смак дитини вдома; 3. Обговорення загальних питань. | Листопад 2021р. | | вихователі |  |
| 3 | **ІІІ** **Тема: «Збереження здоров’я дітей»**   1. «Щоб росли здоровими малята»; 2. «Найголовніша турбота про здоров’я дитини»; 3. Організаційні питання. | Лютий 2022р. | | Інструктор з фізкультури:  Медична сестра  *.* |  |
| 4 | **ІV Тема: «Незабаром літо»**   1. «Харчування дітей влітку»; 2. Загартовуємо дітей у садку та вдома; 3. Організаційні питання щодо покращення благоустрою групи. | Травень 2022р. | |  |
| **ІІ молодша група** | | | | | |
| 1 | **І Тема: «Особливості психофізичного розвитку дітей четвертого року життя. Основні завдання виховання»**   1. Особливості психофізичного розвитку дітей четвертого року життя. 2. Завдання і зміст навчально – виховної роботи на рік.   3.Організаційні питання. | Серпень 2021р | Вихователі:  Інструктор з фізичної культури*.* | |  |
| 2 | **ІІ Тема:** **«Художньо - естетичний розвиток - важлива сторона виховання дитини»**   1. Зміст художньо-естетичного виховання. Шляхи і засоби художньо-естетичного виховання молодших дошкільнят. 2. Організація роботи дошкільного навчального закладу з художньо-естетичного розвитку дітей. 3. Консультація «Художня література - органічна частина мистецтва». 4. Книжкова виставка «Україна поетична» | Листопад 2021р. |  |
| 3 | **ІІІ Тема: «Рух - це життя»**   1. Основні завдання охорони та зміцнення здоров̕я дітей. 2. Фізкультурно-оздоровча спрямованість освітнього процесу у ЗДО. 3. Фізичне виховання в сім’ї. 4. Пам'ятка для батьків «Проведення фізкультурно - оздоровчої роботи з дітьми вдома. | Лютий 2022р. |  |
| 4 | **ІV Тема: «Незабаром літо»**   1. Підведення підсумків спільної діяльності дитячого садка і батьків за рік. 2. Підготовка до літнього оздоровчого періоду. 3. Безпека дітей в літній оздоровчий період. Організація літнього відпочинку дітей вдома. 4. Організаційні питання. | Травень 2022р. |  |
| **Середня група** | | | | | |
| 1 | **І Тема: «Особливості психологічного і фізичного розвитку дітей 5-го року життя»**   1. Особливості психологічного і фізичного розвитку дітей 5-го року життя. 2. Завдання освітнього процесу в групі дітей 5 – го року життя. 3. Секрети батьківської педагогіки. Пріоритети сімейного виховання. 4. Про співпрацю батьків та педагогів у вихованні дітей. | Серпень 2021р. | | Вихователі:  Інструктор з фізичної культури |  |
| 2 | **ІІ Тема: «Художньо - естетичний розвиток дошкільнят засобами образотворчої діяльності**   1. Завдання художньо-естетичного розвитку дітей 5 – го року життя. 2. Розвиток художньо-творчих здібностей дітей та його значення. 3. Виставка дитячих робіт «Дитяче бачення світу – своєрідна художня творчість» "Картини творимо самі" 4. Практикум для батьків з нетрадиційного малювання. | Листопад 2021р. | |  |
| 3 | **ІІІ Тема:** **«Сучасні підходи до організації фізкультурно-оздоровчої роботи в ЗДО»**   1. Пріоритетні напрями фізкультурно-оздоровчої роботи у ЗДО 2. Фізкультурно-оздоровча робота в групі. 3. Пам'ятка для батьків «Проведення фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми вдома» | Лютий 2022р. | |  |
| 4 | **ІV Тема:** **«Безпечне літо»**   1. Результати навчально - виховної роботи в групі. 2. Літнє оздоровлення та його значення. Підготовка до літнього оздоровлення. Профілактика дитячого травматизму. | Травень 2022р. | | Медсестра |  |
| **Старша група** | | | | | |
| 1 | **І Тема: «Ваша дитина досягла старшого дошкільного віку».**  1.Основні напрямки виховного процесу.  2.Пропозиції батьків «Формула гарного дитячого садка».  3.Ознайомлення з пам'яткою, корисні поради для мами і тата. | Серпень 2021р | Вихователі:  Психолог | |  |
| 2 | **ІІ Тема:** **«Творчий розвиток особистості».**  1.Розвиваюче середовище, як передмова розвитку творчих здібностей.  2.Анкетування батьків: «Чи талановита ваша дитина?».  3.Засоби та методи естетичного виховання. | Листопад 2021р. |  |
| 3 | **ІІІ Тема:** **: «Рухова активність старших дошкільників та важливі умови її розвитку».**  1.Рухова активність, як важливий показник фізичного і психологічного розвитку та стану здоров'я дитини.  2. Руховий розвиток старших дошкільників в дитячому садку.  3.Виступи батьків з обміну досвідом.  4.Обговорення психолого-педагогічних ситуацій за темою заходу. | Лютий 2022р. |  |
| 4 | **ІV Тема:** **«Готовність дитини до школи».**  1.Робота в родині та в дитячому садку щодо підготовки до школи.  2.Підсумок діагностики дітей у засвоєнні знань.  3.Тестування батьків: «Чи готові Ви віддати свою дитину до школи». | Травень 2022р. |  |
| **Старша група** | | | | | |
| 1 | **І Тема: «Психологічні та фізичні особливості розвитку дитини 6 року життя. Єдність вимог дорослих до дитини – необхідна умова всебічного розвитку виховання»**   1. Психологічна розминка «Усмішка»; 2. Завдання освітнього процесу в групі дітей 6-го року життя; 3. «Актуальність правильного розвитку мовлення дітей в наш час»; | Серпень 2021р | Вихователі:    Психолог  Інструктор з фізкультури  Психолог | |  |
| 2 | **ІІ Тема: «Художньо-естетичний розвиток дитини – запорука успішного навчання майбутнього школяра»**   1. Гра на розвиток позитивних емоцій «Продовж речення»; 2. Обговорення за круглим столом «Чи потрібно розвивати естетичний смак з дитинства»; 3. Аналіз малюнків «Світ очима дитини»; 4. Малюють дорослі і діти. Ознайомлення з різноманітними техніками малювання»; 5. Гра на розвиток доброзичливих відносин до оточуючих «Скринька побажань». | Листопад 2021р. |  |
| 3 | **ІІІ Тема: «Основа майбутнього – навчання дбайливого ставлення до власного здоров’я»**   1. Гра – об’єднання «Візьмемося за руки»; 2. Консультація: «Як здійснюються наступність з фізичного виховання у ЗДО і сім’ї»; 3. Як загартовувати дитину взимку. | Лютий 2022р. |  |
| 4 | **ІV Тема: «Коротко про головне»**   1. Презентація «Як усе починалось…» 2. Робота в родині та в дитячому садку щодо підготовки дитини до школи; 3. Оцінка знань, умінь та навичок, дітей старшого дошкільного віку; 4. Психологічна готовність дітей до навчання в школі. | Травень 2022р. |  |

**5.2 КОНСУЛЬТАЦІЇ ДЛЯ БАТЬКІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика консультації** | **Термін** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 1 | " Як полегшити адаптацію дитини до умов ЗДО. " | Вересень 2021р. | вихователь-методист |  |
| 2 | «Проблеми раннього дитинства.  Психологічний супровід малюка в  період адаптації.» | Жовтень 2021р. | психолог |  |
| 3 | «Зростаємо разом: батьки і малюки в  дитячому садку.» | Листопад 2021р. | вихователь-методист |  |
| 4 | " Важливість традицій народної  педагогіки у сім’ї." | Грудень 2021р. | директор |  |
| 5 | «Формування само ставлення  особистості дитини і роль батьків у  цьому процесі.» | Січень 2022р. | вихователь-методист |  |
| 6 | «Зміцнення духовного і фізичного  здоров’я дітей – спільна справа ЗДО  і сім’ї.» | Лютий 2022р. | фізінструктор |  |
| 7 | " Як виховати особистість – пам’ятка  для батьків." | Березень 2022р. | вихователі |  |
| 8 | «Дівчатка та хлопчики: психологія  виховання.» | Квітень 2022р. | психолог |  |
| 9 | «Гаджети в житті дитини: за і проти,  плюси та мінуси.» | Травень 2022р. | психолог |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| **5.3**  1 | **Перспективність і наступність у роботі ЗДО і школи**  3 метою залучення батьків до педагогічного порядку:  - залучити батьків до участі у музичних та спортивних святах та розвагах. | протягом  року | директор |  |
| 2 | 3 метою підвищення якості організації і перспективності, наступності та спадкоємності у роботі ЗДО і школи:  - скласти і обговорити спільний план заходів;  - провести засідання круглого столу за участю вчителів початкових класів УЗОШ №19 | жовтень 2020р. | директор |  |
| 3 | 3 метою підвищення рівня мотиваційної готовності старших дошкільників до навчання у школі:  - організувати та провести екскурсію до УЗОШ №19;  використовувати в освітній роботі шкільну тематику;  - знайомити вихованців з правилами поведінки школярів;  - організувати конкурс дитячих творчих робіт на шкільну тематику. | протягом  року | директор |  |

**РОЗДІЛ VІ.**

**АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРЧА ДІЯЛЬНІСТЬ.**

**ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 1 | Здійснити комплектування закладу кадровим складом на 2021/2022 навчальний рік | До 30.09.  2021 | Директор |  |
| 2 | Удосконалювати матеріально-технічну базу дошкільного закладу | Протягом року | Директор |  |
| 3 | Здійснювати контроль за санітарним станом у групах та на ділянках закладу | Постійно | Директор |  |
| 4 | Здійснювати контроль за організацією харчування | Постійно | Директор |  |
| 5 | Забезпечити своєчасне проходження працівниками ЗДО медичного обстеження | За планом | Медсестра |  |
| 6 | Підготувати ЗДО до зимового періоду  - своєчасне завезення піску (для посипання доріжок) | До 01.10.2021 | Директор |  |
| 7 | 7.1 Забезпечити здійснення літніх оздоровчих заходів  7.2 Поповнювати та поновлювати оснащення у методичному кабінеті  7.3 Контролювати роботу завгоспа щодо:  - своєчасного ремонту меблів та сантехнічного обладнання;  - виконання режиму економії води, електроенергії, тепла (згідно з лімітом);  - перевірка стану електрообладнання та електропроводки  7.4 Контролювати роботу пральні:  - наявність та дотримання графіка зміни білизни, якість прання;  - виконання інструкцій з ОП | До 02.06.2022  Постійно  Протягом  року  Постійно | Директор  Вихователь-методист  Директор  Директор |  |

**6.1. ВИРОБНИЧІ НАРАДИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальні** | **Примітка** |
|  | **І** |  |  |  |
| 1 | Правила внутрішнього розпорядку у ЗДО | Вересень, 2021р | Директор |  |
| 2 | Затвердження графіка роботи усіх підструктур | Директор |  |
| 3 | Готовність закладу до нового навчального року | Директор |  |
| 4 | Звіт про стан літнього оздоровлення дітей | Медсестра |  |
| 5 | Результати інвентаризації | Завгосп |  |
|  | **ІІ** |  |  |  |
| 1 | Дотримання вимог і правил санітарії у закладі | Січень, 2022р | Медсестра |  |
| 2 | Охорона життя та здоров'я дітей | Вихователь-методист |  |
| 3 | Стан трудової дисципліни у закладі | Директор |  |
| 4 | Аналіз харчування за 2021р. Дотримання норм харчування | Медсестра |  |
|  | **ІІІ** |  |  |  |
| 1 | Підготовка до літнього оздоровчого періоду | Квітень, 2022р | Директор,  Медсестра |  |
| 2 | Стан трудової дисципліни у закладі | Директор |  |
| 3 | Аналіз захворюваності в ЗДО | Медсестра |  |

**6.2 ОХОРОНА ЖИТТЯ, ЗДОРОВЯ ТА СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ДІТЕЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 1 | Розробити посібники по вивченню з дітьми правил дорожнього руху, правил поведінки в лісі, на водоймищах, з пожежонебезпечними та незнайомими предметами | Протягом навчаль-  ного року | Вихователі |  |
| 2 | Продемонструвати дітям дошкільного віку та їх батькам відеофільми «Отруйні рослини та отруйні гриби», «Перша допомога при отруєннях» | До 22.09.  2021 | Директор вихователі |  |
| 3 | Провести інструктаж для батьків:  - правила поведінки у громадських місцях;  - правила дорожнього руху;  - правила поведінки у лісі і на водоймищах;  - правила поводження з електричними та газовими приладами;  - правила поводження з пожежонебезпечними та незнайомими предметами;  - правила поведінки дітей вдома під час відсутності дорослих;  - поведінка дитини під час спілкування з незнайомими людьми. | Постійно | Вихователі |  |
| 4 | Проведення інструктажу для працівників з питань охорони життя і здоров'я дітей. | Протягом року | Директор |  |
| 5 | Складання перспективних планів з ознайомлення дітей:   * з правилами пожежної безпеки; * з правилами дорожнього руху |  |  |  |
| 6 | Читання літератури з правил поведінки, охорони здоров'я дітей | Постій  но | Вихователі |  |
| 7 | Проведення розваг для дітей і батьків з питань безпеки життєдіяльності | Згідно з планом | Вихователі |  |
| 8 | Проведення нарад при директорі з питань охорони життя і здоров'я дітей | 1-й,3-й понеділок | Директор |  |
| 9 | Перевірка всіх приміщень ЗДО, території з метою виявлення небезпечних предметів, що загрожують життю і здоров’ю дітей | Щоденно | Завгосп |  |

**6.3. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ДОШКІЛЬНИКІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 1 | Забезпечити своєчасний облік та повноту даних про дітей пільгового контингенту. | До 10.09.2020 | Директор, вихователі |  |
| 2 | Проводити роз’яснювальну роботу серед батьків дошкільників з питань державної політики щодо забезпечення прав дитини | Протягом року | Директор, вихователі |  |
| 3 | Проводити заходи передбачені нормативними документами, у разі виявлення дітей, які залишаються без піклування батьків | Постійно | Директор, вихователі |  |

**VIІ. ВИВЧЕННЯ СТАНУ ОРГАНІЗАЦІЇ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ**

**(керівництво і контроль)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Вид контролю | Зміст контролю | Термін | Форма узагальнення | Відпові-  дальний | Примітка |
| 1. | Фронтальний | Готовність груп до нового навчального року | вересень | акт перевірки | директор  вихователь-методист |  |
| 2. | Вибірковий | Планування освітньо-виховної роботи | Упродовж року | нарада при завідувачу | директор  вихователь- методист |  |
| 3. | Тематичний | Аналіз стану адаптації дітей раннього віку до умов ЗДО | листопад | довідка | директор  вихователь-методист, медсестра |  |
| 4. | Попереджу-вальний | Вивчення роботи вихователів, що атестуються | листопад – січень | довідка | директор  вихователь-методист,  члени АК |  |
| 5. | Тематичний | Стану роботи педагогів фізкультурно – оздоровчого напрямку, формування здоров’язбережувальної компетенції дітей | листопад | довідка | директор  вихователь-методист |  |
| 6. | Комплексний | Стан організації життєдіяльності дошкільників. Комплексне вивчення системи освітньої роботи в групах:   * молодшій №1; * середній №4. | лютий | довідка | директор  вихователь-методист |  |
| 7. | Фронтальний | Застосування рухливих ігор у  навчально-виховному процесі. | березень | довідка | директор  вихователь-методист |  |
| 8. | Тематичний | Стан ведення ділової документації вихователів,  практичного психолога, музичних керівників, фізінструктора  *(до методичної години)* | квітень | інформація | директор  вихователь-методист |  |
| 9. | Попереджувальний | Готовність молодих спеціалістів до проведення занять *(до методичної години)* | протягом року | нарада при завідувачу | директор  вихователь-методист |  |
| 10. | Тематичний | Стан освітньої роботи з дітьми в старших групах *(до методичної години)* | травень | довідка | директор  вихователь-методист |  |

***Додаток 1***

**МЕДИЧНА РОБОТА В ЗДО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Зміст роботи*** | | ***Термін*** | ***Форма***  ***узагальнення*** | ***Відповідальні*** | | ***Відмітка про виконання*** | | |
| **1** | **Організаційна робота** | | | | | | | | |
|  | 1.Погодити та затвердити графік роботи медсестри  2.Систематично вести обов'язкову документацію за встановленою формою.  3.Брати активну участь в реалізації плану роботи ЗДО на 2021/2022 н.р. | | вересень  2021р  постійно  постійно | графік  докумен-тація  реалізація | Директор  медична сестра | | | |  |
| **2** | **Лікувально – профілактична робота** | | | | | | | | |
|  | | 1.Проводити поглиблені огляди дітей.  2.Проводити комплексне оздоровлення дітей.  3.Обстежити дітей і співробітників на ентеробіоз та гельмінтози.  4.Забезпечити медкабінет необхідними ліками та медичними інструментами.  5.Провести антропометрію.  6.Проводити огляд дітей на педикульоз та коросту  7. Проводити облік контролю за проведенням фізкультурних занять у всіх вікових груп  8. Надавати своєчасну медичну допомогу дітям, які захворіли, ізолювати їх до приходу батьків. | упродовжроку постійно  постійно  постійно  2 рази на рік  2 рази в рік  листопад  березень  грудень  упродовжроку  система-тично | карточки  журнал  журнал  журнал  журнал  журнал  журнал  практична реалізація | | Медична сестра | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3** | **Протиепідемічна робота** | | | | | |
|  | 1.Організувати сезонну профілактику інфекційних захворювань та проводити протиепідемічні заходи щодо боротьби з ними.  2.Контролювати ранковий прийом дітей в ЗДО  3.Контролювати проходження медоглядів працівниками ЗДО.  4.Ознайомлювати працівників ЗДО з методикою проведення дезінфекційного режиму новими препаратами | упродовжроку  постійно  постійно  постійно | журнал  журнал  журнал | Медична  сестра |  | |
|  |  |  |  |  |  | | | |
| **4** | **Харчування дітей** |  |  |  |  | |
|  | 1.Контролювати санітарний стан харчоблоку.  2.Контролювати якість та терміни реалізації харчових продуктів.  3.Контролювати дотримання технології приготування їжі, закладку в страви основних продуктів.  4.Контролювати дотримання графіка видачі їжі.  5.Контролювати ведення відповідної документації на харчоблоці. | постійно  постійно  постійно  постійно  постійно | журнал | медична сестра |  | |
| **5** | **Санітарно – гігієнічна робота** | | | | | |
|  | 1.Контролювати санітарний стан груп, пральні, музичного залу, спортивного залу, ігрових майданчиків, технічних приміщень.  2.Котролювати дотримання повітряно – температурного режиму.  3.Контролювати дотримання графіка кварцування груп.  4.Контролювати дотримання правил миття іграшок і посуду.  5.Контролювати дотримання санітарно - гігієнічних навичок персоналом ЗДО.  6.Контролювати дотримання культурно - гігієнічних навичок дітей ЗДО.  7.Провести заняття по санмінімуму з працівниками ЗДО | постійно  постійно  постійно  постійно  постійно  постійно  лютий  2022р | журнал | медична сестра |  | |
| **6** | **Санітарно просвітницька робота** | | | | | | |
|  | *Провести консультації*:  1 Як вживати вітаміни  2. Скільки повинна спати дитина?  3.Вплив здорового способу організації життя сім’ї на розвиток і виховання дитини та зміцнення її здоров’я  *4.Засідання санмінімуму*  Надання першої долікарської допомоги | вересень  січень  березень  2022р  1 р в місяць | матеріали  матеріали | медична сестра | |  |

***Додаток 2***

***Охорона праці***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Заходи** | **Термін** | **Відповідальні** | **Відміт**  **ка про вико**  **нання** |
| 1 | Провести огляд протипожежного стану закладу | 03.09.2021 | Директор |  |
| 2 | Провести з працівниками інструктаж з пожежної безпеки, охорони праці, техніки безпеки | За графіком | завгосп |  |
| 3 | Провести навчання працівників на вміння користуватися вогнегасниками, які є в наявності | Березень  2022 | Завгосп |  |
| 4 | Призначити відповідальних за пожежну безпеку в кожному приміщенні | Вересень 2021 | Директор |  |
| 5 | Розмістити таблички у кожному приміщені, на яких вказано прізвище відповідального за пожежну безпеку та охорону праці, інструкцію з пожежної безпеки | Вересень 2021 | Завгосп |  |
| 6 | Забезпечити кожне приміщення та посадових осіб інструкціями з пожежної безпеки та планом евакуації на випадок пожежі | Лютий 2022 | Завгосп |  |
| 7 | Перевірити стан електромереж, електрообладнання, захисного заземлення | За графіком | Завгосп |  |
| 8 | Перевірити вставки запобіжників із зазначенням номінального струму на заводському таврі | Березень 2022 | Завгосп |  |
| 9 | Усі електрощити оснастити схемою підключення споживачів з пояснювальними надписами | Березень 2022 | Завгосп |  |
| 10 | Забезпечити технічне обслуговування, справний стан і постійну готовність до використання систем протипожежного водопостачання | Постійно | завгосп |  |
| 11 | Поновити інструкцію для операторів газової котельні, визначивши їх обов’язки щодо контролю додержанням протипожежного режиму в закладі | Жовтень 2021 | Вихователь-методист |  |
| 12 | Проводити навчання дітей, працівників діям у випадку надзвичайних ситуацій | Жовтень, 2021  Квітень 2022 | Директор |  |
| 13 | Проводити заняття з дітьми по пожежній безпеці | Щомісяця | Вихователі |  |
| 14 | Провести музично - літературне свято «Малюкам про пожежу» | Червень 2022 | Музичний керівник |  |
| 15 | Провести консультацію для батьків «Охорона здоров’я та життя дітей» | Липень 2022 | Вихователі |  |
| 16 | Своєчасно проводити інструктажі працівників з охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, вступні інструктажі, інструктажі на робочому місці тощо. | Згідно плану проведення інструктажів | Директор ЗДО |  |
| 17 | Проводити з працівниками закладу теоретичні та практичні заняття з цивільного захисту | Квітень 2022 | Директор ЗДО |  |
| 18 | Організувати та провести здачу санмінімуму працівниками | Згідно графіка | Медична сестра. |  |
| 19 | Забезпечити своєчасне проходження медичного обстеження працівників | постійно | Директор ЗДО |  |
| 20 | Здійснювати контроль за санітарним станом у групах, на ділянках груп, в приміщеннях закладу | Згідно  графіка | завгосп |  |

***Додаток 4***

**ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧА РОБОТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін*** | ***Відповідальний*** | ***Відмітка про виконан-ня*** |
| 1 | Забезпечити дотримання гігієнічної норми активної рухової діяльності дітей – 50% періоду неспання впродовж дня | упродовж року | вихователі  інструктор з фізкультури |  |
| 2 | Забезпечити необхідний тренуючий ефект занять з фізкультури.  Звернути особливу увагу на заняття, передбачені тричі на тиждень під час прогулянок | упродовж року | вихователі  інструктор з фізкультури |  |
| 3 | Проводити повний обсяг форм фізичного виховання, передбачений програмою виховання і навчання «Українське дошкілля», дотримуючись рекомендацій щодо їх тривалості, насиченості динамічним компонентом, застосування елементів коригуючої гімнастики, умов проведення:  - заняття з фізкультури;  - ранкова гімнастика;  - гігієнічна гімнастика після денного  сну;  - рухливі ігри;  - рухливі розрядки під час ігрової  діяльності в приміщенні у вигляді  короткочасних (1-2 хв.)стрибків,  підскоків тощо;  - фізкультурні хвилинки;  - фізкультурні паузи;  - пішоходні переходи;  - спортивні розваги, свята, змагання | щоденно  за потребою  1р. на тиждень  2-3 р/місяць | вихователі  музичний керівник  інструктор з фізкультури |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | | Здійснювати повний комплекс оздоровчо-загартовуючих заходів, передбачених програмою виховання і навчання «Українське дошкілля» | упродовж року | Медична сестра |  |
| 5 | Провести аналіз стану здоров'я дітей:  • хронічної захворюваності та фізичного розвитку за даними поглибленних медичних оглядів  • гострої захворюваності, у т.ч. інфекційної, та недоліків у роботі, що сприяють захворюваності дітей  підсумками аналізу стану їх здоров'я) | | після  оглядів | директор  медична сестра |  |
| 6 | Розробити комплексні заходи, спрямовані на зниження захворюваності дітей (за підсумками аналізу їх здоров'я) | | Січень  2022р | директор медична сестра |  |
| 7 | Заповнити "Листи здоров'я" | | після оглядів | медична сестра |  |
| 8 | Запровадити в практику роботи повний комплекс заходів з охорони життя та зміцнення здоров'я дітей за програмою виховання і навчання дітей від трьох до шести-семи років «Українське дошкілля» | | Вересень  2021р  упродовж  року | вихователь-методист вихователі |  |
| 9 | Оволодіти методиками вивчення та оцінки:  • тривалості активної рухової діяльності дітей (фотохронометраж режиму дня)  • тренуючого ефекту занять з фізкультури (у т.ч. під час погулянок) | | Грудень  2021р | вихователь-методист |  |
| 10 | Здійснювати спільні відвідування занять з фізкультури та інших форм фізичного виховання з метою медико – педагогічного контролю (за існуючими рекомендаціями) | | двічі на рік  у кожній  групі | медична сестра |  |
| 11 | Обговорювати на педагогічних радах питання:   * підсумки захворюваності за минулий рік; * стан захворюваності. | | за річним планом | вихователі  директор  медична сестра |  |
| 12 | Недоліки оздоровчої роботи і завдання по їх виправленню;  Підсумки перевірок (режиму дня, рухової активності тощо);  Повідомлення медичної сестри про захворюваність дітей у динаміці та недоліки в роботі, що позначаються на її показниках. | | травень | вихователь-методист  директор  медична сестра |  |

***Додаток 4***

**ПРАВООСВІТНЯ РОБОТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін*** | ***Відповідальний*** | ***Відмітка*** |
| ***Організаційно-педагогічна робота*** | | | | |
| 1 | Оформити в методичному кабінеті папку на допомогу вихователям «Вивчаємо права дитини». | Січень  2022р | вихователь-методист |  |
| ***Методична робота та контроль*** | | | | |
| 2 | Провести консультацію для вихователів: «Дошкільнятам про права дитини». | Березень  2022р | вихователь-методист |  |
| 3 | Здійснювати постійний контроль за створенням і підтриманням психологічного комфорту в групах. | упродовж року | практичний психолог |  |
| ***Робота з дітьми*** | | | | |
| 4 | Проводити заняття, бесіди, дидактичні ігри з дітьми з пра­вового виховання, з особистої безпеки дітей. | упродовж року | вихователі груп |  |
| 5 | Організовувати перегляди мультфільмів, ілюстрацій за проблемою. | упродовж року | вихователі груп  муз керівник |  |
| 6 | Читати художні твори з правового спрямування, вивчати вірші, загадки, прислів'я, розгадувати ребуси, кросворди. | упродовж року | вихователі груп |  |
| 7 | Провести розвагу з дітьми: «Все в твоїх руках» | Червень  2022 | музичний керівник |  |
| ***Робота з батьками*** | | | | |
| 8 | Запрошувати батьків на заняття з правового виховання, розваги, дні відкритих дверей. | за графіком | вихователі |  |
| 9 | Виносити питання за проблемою під час проведення батьківських зборів. | вересень,  2021 травень  2022 | вихователі |  |
| 10 | Проводити консультації для батьків | упродовж року | вихователі |  |

***Додаток 5***

**ОХОРОНА ЖИТТЯ ТА**

**БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1**.** | ***ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧА РОБОТА***   * 1. Забезпечити здійснення   оптимального рухового режиму протягом дня.   * 1. Здійснювати контроль за   організацією та проведенням фізкультурних занять на свіжому повітрі.   * 1. Дотримуватись вимог   програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» при проведенні повного обсягу форм фізичного виховання та організації життєдіяльності дошкільників. | упродовж року  упродовж року  упродовж року | директор, вихователі  директор, вихователі  директор,  вихователі |  |
| 2. | ***ОЗДОРОВЧО-ЗАГАРТОВУЮЧІ ЗАХОДИ***   * 1. Створити дітям умови для   навчання й виховання, що відповідають гігієнічним нормам.   * 1. Забезпечити в групах повітряно-   тепловий режим за рахунок дотримання графіків провітрювання.   * 1. Проводити ранковий прийом   дітей в літній період на свіжому повітрі.   * 1. Організовувати в літній період   освітньо-виховну роботу з дітьми на свіжому повітрі.   * 1. Проводити загартовуючі заходи:   - гігієнічні водні процедури:  - проведення гімнастики пробудження після сну, ходьба по стежці здоров’я;  - ходіння босоніж по підлозі при проведенні ранкової гімнастики, фізичних занять.   * 1. Проводити роботу з батьками   щодо перебування дітей в приміщенні дошкільного закладу в одязі, що забезпечує тепловий комфорт дитини. | упродовж року  упродовж року  упродовж року  упродовж року  упродовж року  упродовж року  упродовж року | директор    медсестра  директор,  медсестра  директор  вихователі  вихователі  медсестра    медсестра |  |
| 3. | ***ОХОРОНА ЖИТТЯ І ЗДОРОВ’Я ДІТЕЙ***  3.1. Проводити інструктажі:  - вступний (при зарахуванні на роботу);  - первинний ( на робочому місці);  - повторний ( на робочому місці);  - позачерговий, в разі необхідності.  3.2 Планувати та проводити заняття з ознайомлення з навколишнім, природою, розвитку мовлення з наступною тематикою:  - якщо ти вдома один;  - правила користування електроприладами;  - як захистити себе від чужих людей;  - правила поведінки на водоймах;  - отруйні гриби та рослини;  - навіщо ми миємо руки;  - дотримання прав дитини в закладі та сім’ї .  3.3. Проводити бесіди з дітьми з використанням таблиць «Наші помічники – дорожні знаки», «Наодинці вдома», «Дії при виникненні пожежі», «Електричний струм», «Отруєні рослини та гриби».  3.4. Підтримувати належні умови для безпечного, нешкідливого утримання дітей в дошкільному закладі та надання їм системи необхідних знань, вмінь та навичок.  3.5. Проводити бесіди з батьками за правилами протипожежної і дорожньої безпеки, обережності в побуті.  3.6. Оформити наочність щодо охорони життя і здоров’я дітей.  3.7. Провести інструктаж з охорони життя і здоров’я дітей в умовах літнього оздоровлення за темами: «Електронебезпечність», «Користування газом», «Отруйні гриби і рослини», «Дитина на вулицях міста». | 2 рази на рік  1 раз на тиждень  упродовж  року  упродовж року  жовтень – 2021  упродовж  року  упродовж  року  травень – 2022 | директор  завгосп  вихователі    вихователь- методист,  вихователі  вихователі  завгосп,  вихователі  медсестра  вихователь-методист,  вихователі  директор  вихователь-методист,  завгосп |  |

***Додаток 6***

**План заходів**

**щодо  запобігання  та  протидії  булінгу**

**в ЗДО №42 2021 - 2022 н. р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **НАЗВА ЗАХОДУ** | **Цільова аудиторія** | **Термін проведення** | **Відпові-   дальний** |
| 1 | Видати  наказ  про  запобігання  булінгу  в  закладі  дошкільної  освіти | працівники | вересень | директор |
| 2 | Вивчення законодавчих  актів  та  Закону України від 18.12.2019 року № 2657-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)». | працівники | вересень | директор |
| 3 | Створення  морально-безпечного освітнього  простору,  формування  позитивного  мікроклімату та толерантної міжособистісної  взаємодії в  ході  годин  спілкування,   круглих столів, занять, прогулянок | працівники   та вихованці | протягом  року | вихователь-методист,  вихователі |
| 4 | Проведення ранкових зустрічей з метою формування навичок дружніх стосунків | вихованці | протягом року | вихователі |
| 5 | Складання  тестів  для  діагностування  рівня  напруги,  тривожності  в  дитячому  колективі | працівники, вихованці | жовтень | практичний  психолог |
| 6 | Обговорення  питання  протидії  булінгу  на  загальних  батьківських  зборах | батьки | травень | директор, практичний  психолог |
| 7 | Проведення круглого  столу на тему «Організація та проведення профілактичної роботи щодо попередження випадків булінгу серед учасників освітнього процесу» | працівники | листопад | вихователь-методист, практичний  психолог |
| 8 | Тренінгове заняття «Профілактика булінгу в закладі  дошкільної  освіти». | працівники | грудень | вихователь-методист, практичний  психолог |
| 9 | Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом». | педагогічні  працівники | протягом  року | вихователь-методист, практичний  психолог |
| 10 | Перегляд  мультиплікаційних  фільмів відповідної спрямованості | вихованці | протягом  року | вихователі, практичний психолог |
| 11 | Проведення виставки дитячих малюнків: «Моя сім’я»; «Дитячі мрії»; «Разом з друзями». | вихованці | березень-квітень |  |
| 12 | Діагностування  рівня  напруги,  тривожності:  спостереження за міжособистісною поведінкою вихованців  опитування (анкетування) вихованців  психологічне діагностування емоційних станів вихованців | вихованці | протягом  року | практичний психолог |
| 13 | Консультація  для  батьків «Протидія цькуванню в дитячому колективі» | батьки | січень | практичний психолог |
| 14 | Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг». | батьки | лютий | практичний психолог |
| 15 | Поради батькам, щоби зменшити ризик булінгу  для своєї дитини. | батьки | протягом  року | практичний психолог |
|  | | | | |

***Додаток 7***

***Свята, розваги, дні здоров’я в дошкільному закладі***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідаль­ний** | | **Відмітка про в**  **виконання** | |
| **Свята** | | | | | | |
| 1. | «Ялинка-чарівниця у гості кличе всіх» Новорічні свята. | грудень 2021 | Музичні керівники, вихователі | | |  |
| 2. | «Найніжніші слова для тебе, матінко моя…» | квітень 2022 | Музичні керівники, вихователі | | |  |
| 3. | «Садочок рідний, прощавай!...» | травень 2022 | Музичні керівники, вихователі | | |  |
| **Розваги** | | | | | | |
| 1. | «Подорослішали всі ми на рік»  День Знань. | вересень 2021 | музичні керівники, вихователі | | |  |
| 2. | «На гостини до красуні Осені» | жовтень 2021 | музичні керівники, вихователі | | |  |
| 3. | «Як святий Миколай людям допоміг» - слухання казки з музичним оформленням | грудень 2021 | музичні керівники, вихователі | | |  |
| 4. | «Святкуємо Різдво всім людям на добро» | січень 2022 | музичні керівники, вихователі | | |  |
| 5. | «Зиму проводжаємо, весну зустрічаємо» | березень 2022 | музичні керівники, вихователі | | |  |
| 6. | «Великоднє гарне свято» | травень 2022 | музичні керівники, вихователі | | |  |
| 7. | «Диво дивне – театр» - конкурс казок | квітень 2022 | музичні керівники, вихователі | | |  |
| 8. | «На ігровій галявині» - розважальний вечір | червень  2022 | музичні керівники, вихователі | | |  |
|  | **Фізкультурні свята** | | | | | |
| 1 | «Стежинами дитсадка до Дерева Знань» | Вересень  2021 | | Фізінструктор, вихователі | |  |
| 2. | Свято «День українського козацтва» | Жовтень  2021 | | Фізінструктор, вихователі | |  |
| 3. | «Зимові змагання» | Січень 2022 | | Фізінструктор, вихователі | |  |
| 4. | День здоров’я «Сонячна весна» | Березень 2022 | | Фізінструктор, вихователі | |  |
| 5 | Свято «Запальна Масляна» | Квітень  2022 | | Фізінструктор, вихователі | |  |
|  | **Тематичні тижні** | | | | |  |  |  |  |  |
| 1 | Тиждень золотої осені | Жовтень 2021 | | музичні керівники, вихователі | |  |  |  |  |  |
| 2. | Тиждень родинності | січень 2022 | | музичні керівники, вихователі | |  |
| 3. | Тиждень театральний | Квітень 2022 | | музичні керівники, вихователі | |  |